



JR/sd/2022.003724.01/**OPRICHTING STICHTING**

Heden, zeventien januari tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij,
Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk: -----
mevrouw Suzanne den Dulk, secretaresse, werkzaam ten kantore van ----
Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, geboren -
te 's-Gravenhage op zeven augustus negentienhonderdvijfentachtig, -----
te dezen handelend als gevolmachtigde van: -----

1. de heer **Ferdinand Wolters**, geboren te 's-Gravenhage op één -----
december negentienhonderdtweeënzestig, wonende [REDACTED]
[REDACTED], ongehuwd en niet geregistreerd als -----
partner;-----
2. de heer **Dominic Joey Koeijvoets**, geboren te Roosendaal en -----
Nispen op negen december negentienhonderdtweeëntachtig, -----
wonende [REDACTED], ongehuwd en niet -
geregistreerd als partner;-----
3. mevrouw **Weronika Małgorzata Hoska**, geboren te Gostyń, -----
Polen, op achtentwintig augustus negentienhonderdzesennegentig,--
wonende [REDACTED], ongehuwd en
niet geregistreerd als partner; -----
4. de heer **Fredericus Marinus Aloysius Roland**, geboren te -----
's-Gravenhage op acht juli negentienhonderdeenenvijftig, wonende -
[REDACTED], gehuwd,-----

oprichter 1, 2, 3 en 4 zijn hierna tezamen te noemen: "de oprichters". ----
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de-----
oprichters bij deze een stichting - hierna te noemen: de stichting - -----
oprichten, die wordt geregeerd door de volgende-----
NAAM-----

artikel 1-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Focus op Zoetermeer**-----
ZETEL-----

artikel 2-----

Zij heeft haar zetel te Zoetermeer-----



DOEL

artikel 3-----

De stichting heeft tot doel: -----

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of-----
gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als -
publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen----
het verzorgingsgebied; -----
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door
het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging---
van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied-----
waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle -----
activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te-----
vervullen; -----
3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het --
bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;-----
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband --
houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde --
middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk
zijn; -----
5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

BEGUNSTIGERS -----

artikel 4-----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting ---
financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen -----
minimum bijdrage.-----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. -----
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het -----
huishoudelijk reglement nader vastgelegd. -----

GELDMIDDELEN -----

artikel 5-----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de -----
begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit-----
eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen---
en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten. -----



BESTUUR -----

artikel 6-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee leden en----
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
2. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in het eerste lid --
bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en ---
een penningmeester. Deze functies kunnen in één (1) persoon -----
worden verenigd.-----
4. De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds -
benoemd bestuurslid neemt op het rooster de --plaats in van zijn ----
voorganger.-----
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen-
de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende-----
bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar -----
uiterlijk binnen twee maanden, na het ontstaan van de vacature(s)---
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer-----
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of----
vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.-----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen---
gemaakte kosten. -----
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van
of werkzaam zijn voor de stichting.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

artikel 7-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET



BESTUUR -----

artikel 8-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het -----
verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen,
elders. -----
2. Elk kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer
de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer één van de andere -----
bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder -----
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de -----
voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,
dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het -----
verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste -----
formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het --
derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste ----
zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering -
niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten --
dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in
geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch -----
plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der -
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie---
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten -----
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits
met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen ---
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet
in acht zijn genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. --
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden
door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de --
voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en -----



- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----
secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen--
indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter -----
vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen ----
onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering---
als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid--
kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ---
optreden.-----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle--
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e--
mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement --
voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit ----
wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen -----
reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na-----
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt -----
gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. ---
Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid -----
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met-----
volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-----
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk--
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en --
de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen -----
bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit ----
desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke -----
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag---
liggen. -----
13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming ---
betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende -----
vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden---
heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het ---



voorstel geacht te zijn verworpen. -----

Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de ----- voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze ---- stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot. -

14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de --- voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke ----- stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. --- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING -----

artikel 9-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de ----- vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of ----- organisatie. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot ----- koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, -- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor--- een schuld van een derde verbindt, doch uitsluitend indien en voor - zover zulks geschiedt in het kader van het sluiten van een ----- aansluitingsovereenkomst.-----
4. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een ----- overeenkomst die de stichting sluit met een rechtspersoon die als --- doel heeft ten behoeve van twee of meer lokale publieke media----- instellingen het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van hun publieke---- mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die leven in de--- gemeenten waarop de instellingen zich richten en het ten behoeve --



van hen geheel of gedeeltelijk verrichten van de activiteiten die -----
nodig zijn om daarmee hun publieke taak te vervullen. -----

5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:-----
- a. hetzij door het bestuur; -----
 - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris; -----
 - c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester; -----
 - d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het -----
bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. -----

ONTSTENTENIS OF BELET -----

artikel 10 -----

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. -----
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de ----
enige bestuurder is de persoon die daartoe door de rechtbank, op ---
verzoek van iedere belanghebbende wordt benoemd, tijdelijk met ---
het bestuur van de stichting belast. -----
3. In geval van ontstentenis van alle bestuurders of van de enige -----
bestuurder neemt de in het vorige lid bedoelde persoon zo spoedig -
mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve -----
voorziening te doen treffen. -----
4. Onder belet wordt ten deze verstaan: -----
 - a. schorsing; -----
 - b. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de -
mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting--
heeft bestaan; -----
 - c. onbereikbaarheid; zonder dat gedurende een termijn van vijf ---
(5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en-
de stichting heeft bestaan; -----
 - d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 12; -----

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN-----

artikel 11-----

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze-----
heeft tot taak: -----



- a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; -----
- b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde-----
uitgangspunten;-----
- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het -----
bestuur; -----
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het-----
gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. -----
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal-
bij deze akte benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf,
wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in-----
achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.-----
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn -----
samengesteld dat het representatief is voor de in het-----
verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele,-----
godsdienstige en geestelijke stromingen.-----
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden-
nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het -----
programmabeleid bepalende orgaan. -----
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een --
voorzitter aan. -----
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan-----
worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur.---
Deze heeft een adviserende stem.-----
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door-
het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer---
voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit ----
artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het -
bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan --
wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of-----
groepen van organisaties. -----
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen ---
door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen --
genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan,-----
genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de ---



- leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is. -
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid -----
bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de -----
opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is
het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus. -----
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de -----
benoeming uit die voordrachten. -----
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het -----
programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden ---
(of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het -----
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van
een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het -----
minimumaantal van vijf leden. -----
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke ----
reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de -----
overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid ---
bepalende orgaan. -----

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND-----
ORGAAN-----

artikel 12 -----

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan -----
eindigt: -----
- a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft
opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
- b. door bedanken. -----
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk---
vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het-----
programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal
de maximale benoemingstermijn. -----

REDACTIE - HOOFDREDACTEUR-----

artikel 13 -----

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te
bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast --



- met de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de-----
taakomschrijving van de redactie en de nadere regels ter zake van de
verhouding tussen hoofdredacteur, redactie en andere organen van -
de stichting worden goedgekeurd door het bestuur.-----
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. -----
 3. De hoofdredacteur kan uitsluitend door het bestuur worden-----
ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met --
de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op -----
journalistieke gronden wordt verleend. -----
 4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn -----
functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien --
niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid -
van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. -----
 5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de -----
hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hun -----
verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil ---
het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan
behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en
de redactie. -----
 6. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden
is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het -----
bestuur. -----

COMMISSIES EN WERKGROEPEN -----

artikel 14 -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.-----
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van-----
commissies en werkgroepen vastgelegd. -----

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE-----

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING EN - VERANTWOORDING-----

artikel 15 -----

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en -
met eenendertig december van hetzelfde jaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting-



- zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar-----
rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting -----
afgesloten.-----
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het-----
stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder--
overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, -----
rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar ----
gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen
die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in
het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media---
instellingen.-----
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden --
na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande --
het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld -
in artikel 11, eerste lid onder d, van deze statuten.-----
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. -----
7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het -
jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende-----
orgaan en de jaarstukken.-----

STATUTENWIJZIGING -----

artikel 16 -----

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden-----
aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een--
vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die ---
gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.---
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden ----
aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een --
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is---
ieder bestuurslid bevoegd.-----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van-
de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----



kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

artikel 17 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 van-----toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit---tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaar dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde -lid van artikel 16. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten --zoveel als mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van--een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -----doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of -----nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een-----soortgelijke doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van -de ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaar berusten onder de jongste vereffenaar. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

artikel 18 -----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die-----onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn-----vervat. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of---deze statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te -wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het --bepaald in het tweede lid van artikel 16 van toepassing. -----

SLOTBEPALING-----



artikel 19 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur. -----

Tenslotte werd verklaard:-----

Voor de eerste maal worden bij deze als bestuursleden benoemd:-----

1. de heer F. Wolters, voornoemd, voorzitter;-----
2. de heer D.J. Koeijvoets, voornoemd, secretaris; -----
3. mevrouw W.M. Hoska, voornoemd, penningmeester;-----
4. de heer F.M.A. Roland, voornoemd, lid. -----

Volmachten. -----

- 4/. De volmachten zijn vervat in geschriften, die aan deze akte zullen -----
worden gehecht. -----

Slot akte. -----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in
de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ---
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--
ondertekend, om tien uur en vijftig minuten. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet
op het notarisambt.