

1. Titel van de maatregel

81. Diverse kleine posten: krediet inrichting archiefruimte, opleidingskosten Automatisering, verzekeringskosten archief

2. Omschrijving van de maatregel

Wat kenmerkt deze maatregel? Wat gaat veranderen? Waar zit de besparing?

Diverse kleine budgetten verlagen of schrappen.

- a) Archiefruimte: het aantal m2 dat uiteindelijk beschikbaar is gekomen voor archiefruimte is lager dan uit eerdere verbouwingstekeningen van het stadhuis werd aangenomen. Dit gegeven, in combinatie met een gunstiger uitgevallen aanbesteding leiden tot een structureel lagere kapitaallast van € 8.000 p/jr.
- b) Verzekeringskosten: het totale budget bedraagt ca. € 9.000. In de afgelopen jaren is de verzekeringspremie gedaald tot een bedrag van ca. € 7.000. En de inschatting is dat de hoogte van de premie de komende tijd niet zal stijgen. Het budget kan daarom structureel met € 2.000 verlaagd worden.
- c) Opleidingsbudget Automatisering. Een extra opleidingsbudget voor Automatisering is niet meer nodig omdat dit wordt ondervangen via contracten met leveranciers waar ook opleidingsvouchers in zitten. Van het totale budget van ca. € 35.000 kan € 20.000 structureel worden ingeleverd. Het restant blijft nodig voor incidentele cursussen, congressen en vakliteratuur.

3. Impact op het maatschappelijk effect

In welke mate draagt de maatregel bij of doet de maatregel af aan de maatschappelijke effecten waar de gemeente aan wil bijdragen?

N.v.t.

4. Impact op inwoners, instellingen en bedrijven

Wat zijn de consequenties voor inwoners, instellingen en bedrijven van deze maatregel? Wat is incidenteel en wat is structureel?

N.v.t.

5. Impact op de eigen organisatie

Welke veranderingen in de organisatie zijn nodig om de maatregel te realiseren? Welke processen veranderen? Wat verandert er voor personeel?

N.v.t.

6. Financieel effect van de maatregel

Welke structurele besparing levert deze maatregel op? Graag een korte onderbouwing.

*A. Welke structurele besparing levert deze maatregel op? Graag een korte onderbouwing.
De besparing betreft hoofdzakelijk ambtelijke capaciteit. Het bedrag is een schatting en moet nader*

onderbouwd worden.

B. Indien mogelijk, vragen we je de besparing uit te werken in onderstaande tabel:

<i>Jaar Besparingen/kosten</i>	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 e.v.
Structurele besparing per jaar	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Hoe							
Extra inkomsten							
Investerings/kosten							
Saldo besparing	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000

7. Frictie

Wat is de benodigde invoeringstijd voor de maatregel? Zijn er investerings- of frictiekosten?

N.v.t.

8. Wat zijn de kansen en risico's?

Welke kansen en risico's brengt deze maatregel met zich mee?

Geen

9. Wat is het plan van aanpak?

Hoe ziet het doorvoeren van de maatregel er concreet uit? Wat is de planning? Wat zijn de randvoorwaarden om risico's te omarmen en kansen te benutten?

- Verwerken in de begroting.