

Ontwerp Liquidatieplan Stadsgewest Haaglanden per 1 januari 2015

ruimte
wonen
milieu
verkeer en vervoer
economie
jeugdzorg

Ontwerp Liquidatieplan Stadsgewest Haaglanden per 1 januari 2015

vastgesteld in het dagelijks bestuur op 9 juli 2014
voor zienswijzen naar de negen gemeenteraden

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding tot liquidatie	4
1.2 Verloop van het wetgevingstraject Wet afschaffing plusregio's.....	5
1.3 Metropoolregio Rotterdam Den Haag.....	6
1.4 Waar gaan huidige taken van het Stadsgewest Haaglanden naar toe?	7
1.5 De liquidatie	8
1.6 Het liquidatieplan	9
1.7 Procedures vaststellen liquidatieplan en nemen van opheffingsbesluiten	10
1.8 Leeswijzer	11
2. Taken.....	13
2.1 Relatie afbouw en liquidatie	13
2.2 Taken liquidatieorganisatie	14
2.3 Liquidatiebegroting	15
2.4 Regelingen	16
2.5 Archief	18
3. Personeel.....	19
3.1 Sociaal Plan.....	19
3.2 Formatie- en frictiekosten personeel	21
3.3 Overige personele frictiekosten	25
3.4 Totale personele frictiekosten	26
4. Middelen.....	27
4.1 Activa	27
4.1.1 Nog niet afgeschreven materiële vaste activa.....	27
4.1.2 Financiële vaste activa	28
4.1.3 Volledig afgeschreven activa	28
4.1.4 Vorderingen en overlopende activa	28
4.1.5 Niet uit de balans blijkende vordering i.v.m. het Zuidvleugelbureau	28
4.1.6 Liquide middelen	29
4.2 Passiva	29
4.2.1 Reserves.....	29
<i>Vrije reserves</i>	29
<i>Bestemmingsreserves</i>	29
4.2.2 Schulden en vooruit ontvangen bedragen.....	30

4.2.3	Fondsen (van derden ontvangen gelden met een specifiek bestedingsdoel)...	30
4.3	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	31
4.3.1	Contracten.....	31
4.3.2	Overige niet uit de balans blijkende verplichtingen	31
5.	Totaaloverzicht financiën.....	33
6.	Afwijkingen van de GR.....	35
Bijlage 1: Sociaal Plan Stadsgewest Haaglanden		39
Bijlage 2: Lijst van gebruikte afkortingen		44
Bijlage 3: Processen-projecten Haaglanden in perspectief afbouw.....(separaat toegestuurd)		

1. Inleiding

1.1 Aanleiding tot liquidatie

Op 29 oktober 2012 presenteerden de Tweede Kamerfracties van VVD en PvdA hun regeerakkoord 'Bruggen slaan'. Eén van de voornemens uit dit regeerakkoord is "*het indienen van een wetsvoorstel tot afschaffing van de Wgr-plus samenwerkingsverbanden.*"

Voor het Stadsgewest Haaglanden betekent dit voornemen dat de plusstatus wordt ingetrokken. Op 13 maart 2013 is door het dagelijks bestuur van het Stadsgewest Haaglanden de intentie uitgesproken dat het Stadsgewest Haaglanden per 1 januari 2014 wordt beëindigd, onder de voorwaarden dat per die datum de Wgr-plus afgeschaft is en de beleidstaken Verkeer en Vervoer en Economie zijn ondergebracht in de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH). Daarbij is het advies van de Kring van gemeentesecretarissen overgenomen, dat bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling (GR) Stadsgewest Haaglanden de negen gemeenten de medewerkers overnemen op basis van een verdeelsleutel.

Op 28 maart 2013 verscheen de visienota op het binnenlands bestuur van de minister van Binnenlandse Zaken. Hierin kondigt hij aan dat de afschaffing van de plusregio's per 1 januari 2014 in werking treedt. Het dagelijks bestuur heeft op 10 april 2013 opdracht verleend aan de secretaris van het Stadsgewest Haaglanden om, vooruitlopend op het wettelijk besluit van afschaffing van de plusregio's en de te verwachten opheffing van het Stadsgewest Haaglanden, een plan van aanpak op te stellen voor de afbouw/transitie per 1 januari 2014. Op 22 mei 2013 heeft het dagelijks bestuur het Plan van Aanpak proces afbouw Stadsgewest Haaglanden vastgesteld.

Op 17 juni 2013 biedt de minister de Wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en enkele andere wetten in verband met de afschaffing van de plusregio's ('Wet afschaffing plusregio's') aan de Tweede Kamer aan. In de aanbiedingsbrief bij het wetsvoorstel wordt een nieuwe opheffingsdatum genoemd, namelijk 1 januari 2015. Daarmee is de datum van opheffing van het Stadsgewest Haaglanden ook verschoven naar 1 januari 2015.

Het dagelijks bestuur heeft op 18 oktober 2013 besloten, conform het advies van de Kring van gemeentesecretarissen, in te zetten op een volledige plaatsing van het personeel van het Stadsgewest Haaglanden in een vaste aanstelling, volgens een vast te stellen verdeelsleutel, uiterlijk per 1 januari 2015, volgens de rechtspositie van de ontvangende gemeente. Aan de Kring is de opdracht gegeven om een zorgvuldig en geregisseerd plaatsingsproces te ontwerpen.

De GR van het Stadsgewest Haaglanden wordt niet bij wet ingetrokken. In de Memorie van Toelichting van het wetsvoorstel tot afschaffing van de plusregio's staat dat opheffing van de gemeenschappelijke regeling slechts plaats kan vinden als de deelnemers zelf een opheffingsbesluit nemen. De procedure hiertoe is vastgelegd in artikel 62 van de GR Stadsgewest Haaglanden.

1.2 Verloop van het wetgevingstraject Wet afschaffing plusregio's

Na toezending van het wetsvoorstel aan de Tweede Kamer heeft de vaste commissie voor Binnenlandse Zaken de fracties in de gelegenheid gesteld om tot 5 september 2013 vragen te stellen over het wetsvoorstel. Het verslag van bevindingen van de Kamercommissie is op 11 september 2013 vastgesteld.

In zijn brief van 14 november 2013 geeft de minister een nadere toelichting op zijn nota 'Bestuur in samenhang' naar aanleiding van de door de Eerste Kamer aangenomen motie Vliegenthart. Op 20 november publiceert de minister een nota van beantwoording (dagtekening 8 november 2013) naar aanleiding van vragen die de Tweede Kamer heeft gesteld over de 'Wet afschaffing plusregio's'. In beide nota's bevestigt de minister de opheffingsdatum Wgr-plus per 1 januari 2015. Inhoudelijk zijn er geen principiële wijzigingen ten opzichte van het op 17 juni 2013 gepresenteerde wetsontwerp. Wel geeft de minister enkele verduidelijkingen die relevant zijn voor het liquidatieplan:

- De minister maakt duidelijk dat het kabinet geen koppeling wenst tussen de instelling van de noordvleugel provincie (1 januari 2016) en de intrekking van de Wgr-plus en evenmin een koppeling wenst met de inwerkingtreding van de Jeugdwet. Mocht dat laatste niet per 1 januari 2015 zijn gerealiseerd, wat het Kabinet niet verwacht, dan moeten de drie voormalige Randstedelijk plusregio's als "*gewone gemeenschappelijke regeling*" worden voortgezet en de jeugdzorg blijven doen, totdat de Jeugdwet in werking is getreden.¹
- De verkeer en vervoertaken en de daarmee samenhangende BDU van de Randstedelijke plusregio's gaan naar twee nieuwe vervoerregio's in de Noord- en Zuidvleugel, waartoe gemeenten en provincie een gemeenschappelijke regeling moeten sluiten.²
- Het Kabinet regelt dat in de nieuwe Huisvestingswet de mogelijkheid wordt opgenomen dat de provincie op verzoek van één of meer gemeenten, een woningmarktregio aanwijst waar "*uitsluitend met toepassing van de gewone Wgr, een huisvestingsverordening tot stand kan worden gebracht. De rol van de provincie beperkt zich tot het al dan niet aanwijzen van een woningmarktregio.*"³
- De vervallen 'plustaken' en de vrijwillige aan de plusregio's overgedragen taken, mogen de gemeenten in de voormalige plusregio's als gewone Wgr-regio voortzetten. Zij krijgen een jaar de tijd om de door hen vrijwillige gekozen samenwerking in overeenstemming te brengen met de nieuwe wetgeving.⁴

De Eerste Kamer heeft op 18 februari 2014 ingestemd met de Jeugdwet die per 1 januari 2015 in werking treedt. Uitgangspunt in dit liquidatieplan is dat daarmee de Jeugdzorgtaak van het Stadsgewest Haaglanden per die datum vervalt.

Het wetsvoorstel tot afschaffing van de plusregio's is op 4 juli 2014 aangenomen door de Tweede Kamer⁵. De inbreng van schriftelijke reacties door de fracties in de Eerste Kamercommissie BZK staat gepland op 30 september 2014. Alhoewel plenaire behandeling van het

¹) Kamerstuk 33 659. Nota naar aanleiding van het verslag, pagina 14.

²) Kamerstuk 33 659. Nota naar aanleiding van het verslag, pagina 15-20.

³) Kamerstuk 33 659. Nota naar aanleiding van het verslag, pagina 8 en 9.

⁴) Kamerstuk 33 659. Nota naar aanleiding van het verslag, pagina 14.

⁵) Kamerstuk 33 659 incl. amendement 33 659-12 over de voorhangprocedure voor de Algemene Maatregel van Bestuur.

wetsvoorstel in de Eerste Kamer nog moet plaatsvinden, wordt er in dit liquidatieplan van uitgegaan dat de wet in werking treedt op 1 januari 2015 en per die datum de wettelijke taken Verkeer en Vervoer en de bijbehorende middelen (BDU verkeer en vervoer) zijn overgedragen aan de Metropoolregio Rotterdam Den Haag, specifiek de bestuurscommissie Vervoersautoriteit (MRDH-Va).

Het kabinet is voornemens om de Planwet verkeer en vervoer op te laten gaan in de nieuwe Omgevingswet, waarvan de inwerkingtreding door het Kabinet beoogd wordt in 2018. Daarmee zou een afzonderlijk regionaal verkeer- en vervoerplan komen te vervallen: verkeer en vervoer wordt dan integraal onderdeel van de Omgevingsvisies die de provincies opstellen. Gemeenten kunnen gezamenlijk een regionaal plan opstellen, maar dat heeft niet de status van een Omgevingsvisie. Er wordt, onder andere via SkVV, nog een lobby gevoerd om de status van het regionaal verkeer- en vervoerplan te behouden. De uitkomst van deze lobby is relevant voor de MRDH-Va.

1.3 Metropoolregio Rotterdam Den Haag

Sinds 2011 werken de 24 gemeenten van het huidige Stadsgewest Haaglanden en de huidige Stadsregio Rotterdam aan de vorming van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH). Het kabinetsbeleid heeft de urgentie van verdere samenwerking op de schaal van beide regio's alleen maar versterkt. Eind 2012 hebben alle 24 gemeenteraden hun reacties gegeven op het zienswijzedocument 'Vernieuwend besturen in de MRDH'. Op basis van deze reacties zijn op 15 april 2013 de voorstellen voor de gemeenschappelijke regeling MRDH aangeboden aan de 24 colleges van de gemeenten. Op basis van de reacties zijn de voorstellen aangepast en op 28 oktober 2013 is het definitieve voorstel voor de gemeenschappelijke regeling MRDH aangeboden aan de 24 colleges met het verzoek om deze aan de gemeenteraden voor te leggen, met als doel de regeling nog in 2013 te treffen. Die planning is niet gehaald, maar inmiddels hebben 21 van de 24 gemeenten ingestemd met het aangaan van de gemeenschappelijke regeling MRDH.

In de gemeenschappelijke regeling MRDH is voorzien in een takenpakket dat betrekking heeft op Verkeer en Vervoer en de verbetering van het economisch vestigingsklimaat. De regeling voorziet ook in faciliterende en dienstverlenende taken. Op verzoek van ten minste twee deelnemende gemeenten kan de MRDH een platform voor coördinatie en afstemming tussen deelnemende gemeenten faciliteren, voor zover de gespreksonderwerpen een directe relatie hebben met de strategische agenda MRDH. Een besluit tot facilitering of dienstverlening wordt genomen door het algemeen bestuur waarbij de wijze van kostenverrekening en overige voorwaarden voor de facilitering betrokken wordt. In het Bestuursforum MRDH is op 6 maart 2014 gesproken over het inrichten van bestuurlijke tafels voor Wonen, Ruimte en Groen, op basis van vrijwillige deelname door de gemeenten. Geconcludeerd is dat de regeling de mogelijkheden biedt voor het inrichten van dergelijke bestuurlijke tafels, maar het initiatief daartoe vanuit de gemeenten dient te komen.

De gemeenschappelijke regeling MRDH treedt in werking de dag nadat de Eerste Kamer de Wet tot afschaffing van de plusregio's heeft aangenomen.

1.4 Waar gaan huidige taken van het Stadsgewest Haaglanden naar toe?

Het Stadsgewest Haaglanden blijft haar taken uitvoeren tot het moment van opheffing. Bij inwerkingtreding van de Wet afschaffing plusregio's vervallen alle wettelijke 'plustaken'. Dit betreft de uitoefening van activiteiten die hun grondslag vinden in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, Huisvestingswet, Woningwet, Wet op de Jeugdzorg, Wet personenvervoer 2000, de Wet Infrastructuurfonds, Planwet Verkeer en Vervoer en de Wet Brede Doeluitkeringen Verkeer en Vervoer.

Met de opheffing van de GR Stadsgewest Haaglanden vervallen ook alle andere taken die het Stadsgewest Haaglanden op verzoek van de gemeenten uitvoert. De Wet afschaffing plusregio's en de Wet gemeenschappelijke regelingen bieden gemeenten de mogelijkheid om op vrijwillige basis de samenwerking op de diverse beleidsterreinen voort te zetten dan wel onder te brengen bij de MRDH. Het initiatief en de verantwoordelijkheid liggen volledig bij de gemeenten en niet bij het algemeen of dagelijks bestuur van het Stadsgewest Haaglanden.

Voor de huidige taken van het Stadsgewest Haaglanden geldt dat deze per 1 januari 2015:

- overgaan naar de MRDH;
- of in een vrijwillige samenwerking worden opgepakt door de gemeenten;
- of geheel komen te vervallen.

Bij het oppakken in een vrijwillige samenwerking kunnen de gemeenten ook het initiatief nemen om dit op te schalen naar een bestuurlijke tafel MRDH.

Verkeer en Vervoer en Economie

De taken, middelen en activiteiten met betrekking tot Verkeer en Vervoer worden van rechtswege overgedragen aan de MRDH-Va. De huidige taken met betrekking tot Economie gaan grotendeels op in de MRDH binnen de uitvoeringsagenda Economisch Vestigingsklimaat.

Jeugdzorg

De Jeugdzorgtaken (regievoering, planning, financiering, handhaving kwaliteit) worden met het intrekken van de Wet op de Jeugdzorg beëindigd. Met het van kracht worden van de nieuwe Jeugdwet worden de gemeenten verantwoordelijk voor jeugdhulp, de gecertificeerde instelling en gesloten jeugdzorg. Een aantal activiteiten, zoals de subsidievaststellingen 2014 en de verantwoording richting Rijk zullen nog in 2015 onder verantwoordelijkheid van het Stadsgewest uitgevoerd worden.

Steenworp

Het dagelijks bestuur heeft op 12 maart 2014 zijn steun uitgesproken voor het voorstel van de gemeente Den Haag om de werkzaamheden van Steenworp Vestigingsadviseurs (onderdeel van de sector Economie) zo spoedig mogelijk onder te brengen bij de gemeente Den Haag, en van daaruit aan te bieden aan de andere Haaglanden-gemeenten. Als voorwaarde stelt het DB hierbij onder meer dat de intrekking van de Wgr+ een feit moet zijn en zij vraagt om een zorgvuldige overdracht van personeel en overige zaken.

Wonen

In het portefeuillehouders overleg Wonen wordt nagedacht over de mogelijkheden van vrijwillige samenwerking na opheffing van het Stadsgewest, inclusief het borgen van een Regionale Huisvestingsverordening. Een concreet voorstel hiertoe wordt in de loop van 2014 verwacht.

Overige taken

Voor wat betreft de overige taken van het Stadsgewest Haaglanden (Bestuur, Ruimte, Wonen, Groen, Water, Milieu, Europa en Cultuur) heeft het dagelijks bestuur op 18 oktober 2013 besloten om eerst de nadere uitwerking van de bestuurlijke tafels MRDH af te wachten en daarna te verkennen voor welke taken van het Stadsgewest Haaglanden een oplossing gevonden moet worden, om de inhoudelijke continuïteit te waarborgen.⁶ Het dagelijks bestuur heeft daarbij aangegeven dat bij die verkenning dan ook over de grenzen van de negen gemeenten heen gekeken kan worden, omdat voor sommige beleidsterreinen samenwerking met andere gemeenten kansen biedt. Het initiatief voor deze verkenning ligt bij de gemeenten. Het Stadsgewest kan de gemeenten uiteraard wel, op verzoek, bij de verkenning ondersteunen tot het moment van opheffing.

Mogelijk dat voor de thema's Ruimte en Groen vergelijkbare initiatieven gaan ontstaan zoals bij Wonen. Voor Milieu geldt dat de directeurs en wethouders Milieu van de Haaglandengemeenten, na 1 januari 2015 in ieder geval een structurele (niet verplichte) ambtelijke regiegroep in willen stellen voor Klimaat en Energie. Voor de overige onderwerpen binnen Milieu geldt dat deze in grote mate geborgd zijn binnen de Strategische Bereikbaarheidsagenda en de uitvoeringsagenda Economisch Vestigingsklimaat van de MRDH.

Voor de secundaire taken (administratie, financiën, ICT, archief, P&O etc.) geldt dat deze deels overgaan naar de MRDH (Verkeer en Vervoer en Economie) en deels onderdeel worden van het takenpakket van het Stadsgewest Haaglanden in liquidatie. In hoofdstuk 3 wordt dit verder uitgewerkt.

1.5 De liquidatie

Het opheffen van het Stadsgewest Haaglanden middels opheffingsbesluiten per 1 januari 2015, betekent dat het Stadsgewest vanaf die datum "in liquidatie" is. Het Stadsgewest in liquidatie heeft weliswaar geen beleidstaken meer, maar er moeten nog wel verplichtingen worden afgerond door een liquidatie-organisatie. Zo moeten in voorgaande jaren verleende subsidies worden vastgesteld, lopende verplichtingen worden afgehandeld, facturen worden betaald en jaarrekeningen worden opgesteld. De verkeer en vervoer-taken vormen hierop een uitzondering, want daarvoor is de MRDH de rechtsopvolger vanaf het moment dat het Stadsgewest Haaglanden in liquidatie gaat.

⁶ Het dagelijks bestuur heeft op 8 mei 2013 ingestemd met het gebruik van het door de secretaris van Haaglanden opgestelde takenoverzicht d.d. 15 april 2013 als basis voor dit proces. Voor het betreffende takenoverzicht wordt verwezen naar het document "Processen projecten Haaglanden in perspectief". Dit document is als bijlage 3 aan dit liquidatieplan toegevoegd.

In artikel 62, lid 6, van de GR Stadsgewest Haaglanden is opgenomen: "*De organen van het Stadsgewest blijven, zo nodig, na het tijdstip van de beëindiging in functie totdat de liquidatie is beëindigd.*" Dit betekent dat er gedurende de liquidatiefase nog steeds een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur, een voorzitter en een secretaris zullen zijn om besluiten te nemen. In dit liquidatieplan worden voor de toepassing van dit artikel voorstellen geformuleerd.

Het Stadsgewest blijft net zolang in liquidatie tot de laatste verplichting volledig is afgerond en de laatste jaarrekening door het algemeen bestuur van het Stadsgewest in liquidatie is vastgesteld. Hierbij gaan we uit van een periode van twee jaar.

Het afwikkelen van de liquidatie wordt niet meer door een eigen ambtelijk apparaat uitgevoerd, dus zal er een organisatie gevonden moeten worden die het voor het Stadsgewest Haaglanden in liquidatie afwikkelt. De gemeente Zoetermeer is bereid gevonden de liquidatie af te wikkelen en de liquidatieorganisatie te huisvesten. In de loop van 2014 worden met de gemeente Zoetermeer nadere afspraken gemaakt over de voor de liquidatieorganisatie benodigde ondersteuning en financiering. Er is geen personeel meer in dienst van Stadsgewest Haaglanden. De meerwaarde van het onderbrengen bij de gemeente Zoetermeer is, dat een aantal medewerkers daar als een projectgroep een deel van hun tijd besteden aan de liquidatie, naast andere werkzaamheden. De liquidatiewerkzaamheden worden door en in Zoetermeer uitgevoerd. In hoofdstuk 3 wordt dit nader toegelicht.

1.6 Het liquidatieplan

De verplichting tot het opstellen van een liquidatieplan is afkomstig uit de GR Stadsgewest Haaglanden. In artikel 62 staat:

- *Lid 3: In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regelen. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.*
- *Lid 4: Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, na raadpleging van de raden van de deelnemende gemeenten, vastgesteld.*
- *Lid 5: Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling. Het liquidatieplan voorziet tevens in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot het opstellen van een sociaal statuut, waarin de voorwaarden voor de overgang van het personeel van het stadsgewest naar zijn rechtsopvolger en/of naar de deelnemende gemeenten nader wordt geregeld.*

Het algemeen bestuur werkt conform artikel 62, lid 3, de liquidatie uit in voorliggend liquidatieplan. Het algemeen bestuur kan hierbij afwijken van bepalingen van de GR. In hoofdstuk 6 worden de afwijkingen op de huidige GR benoemd en toegelicht.

De strekking van artikel 62, lid 5 is dat de personele overgang geregeld wordt in een regeling die de instemming heeft van de vakorganisaties in het Georganiseerd Overleg (GO). In hoofdstuk 3 wordt dit verder toegelicht.

1.7 Procedures vaststellen liquidatieplan en nemen van opheffingsbesluiten

Het vaststellen van het liquidatieplan en het nemen van opheffingsbesluiten zijn aparte besluiten. Het algemeen bestuur heeft op 19 februari 2014 kennisgenomen van de procedures die moeten leiden tot vaststelling van het liquidatieplan en het nemen van de opheffingsbesluiten.

Vaststellen liquidatieplan

De procedure voor het vaststellen van het liquidatieplan is als volgt:

1. het dagelijks bestuur stelt het ontwerp liquidatieplan vast;
2. het ontwerp liquidatieplan wordt ter inspraak voorgelegd aan de raden van de aan het Stadsgewest Haaglanden deelnemende gemeenten en
3. wordt tegelijkertijd ter advisering voorgelegd aan de OR Haaglanden;
4. de gemeenten geven hun zienswijze op het ontwerp liquidatieplan. Hiervoor wordt een termijn van 8 weken aangehouden;
5. de OR adviseert op het ontwerp liquidatieplan. Hiervoor wordt tevens een termijn van 8 weken aangehouden;
6. de zienswijzen van de gemeenten en het advies van de OR worden verwerkt tot een concept liquidatieplan, inclusief nota van beantwoording;
7. het dagelijks bestuur stelt het concept liquidatieplan en de nota van beantwoording vast;
8. het dagelijks bestuur legt het concept liquidatieplan, inclusief zienswijzen van de gemeenten, het advies van de OR en de nota van beantwoording voor aan het algemeen bestuur;
9. het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan, inclusief inspraakreacties en nota van beantwoording vast. Dit gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van het opheffingsbesluit.

Opheffingsbesluiten

De tekst van het wetsvoorstel tot afschaffing van de plusregio's heeft duidelijk gemaakt dat de bestuursorganen van de deelnemende regiogemeenten de GR zelf moeten opheffen. Dat wil zeggen: negen gemeenteraden, negen colleges en negen burgemeesters moeten hiertoe besluiten.

Het dagelijks bestuur heeft de intentie om de GR per 1 januari 2015 op te heffen. In artikel 62 van de GR staat beschreven welke procedure daarbij van toepassing is en deze wordt ook zo gevolgd.

De procedure voor vaststelling van het opheffingsbesluit wordt gestart zodra de Eerste Kamer heeft ingestemd met de 'Wet afschaffing plusregio's' en zal op 1 januari 2015 moeten zijn afgerond.

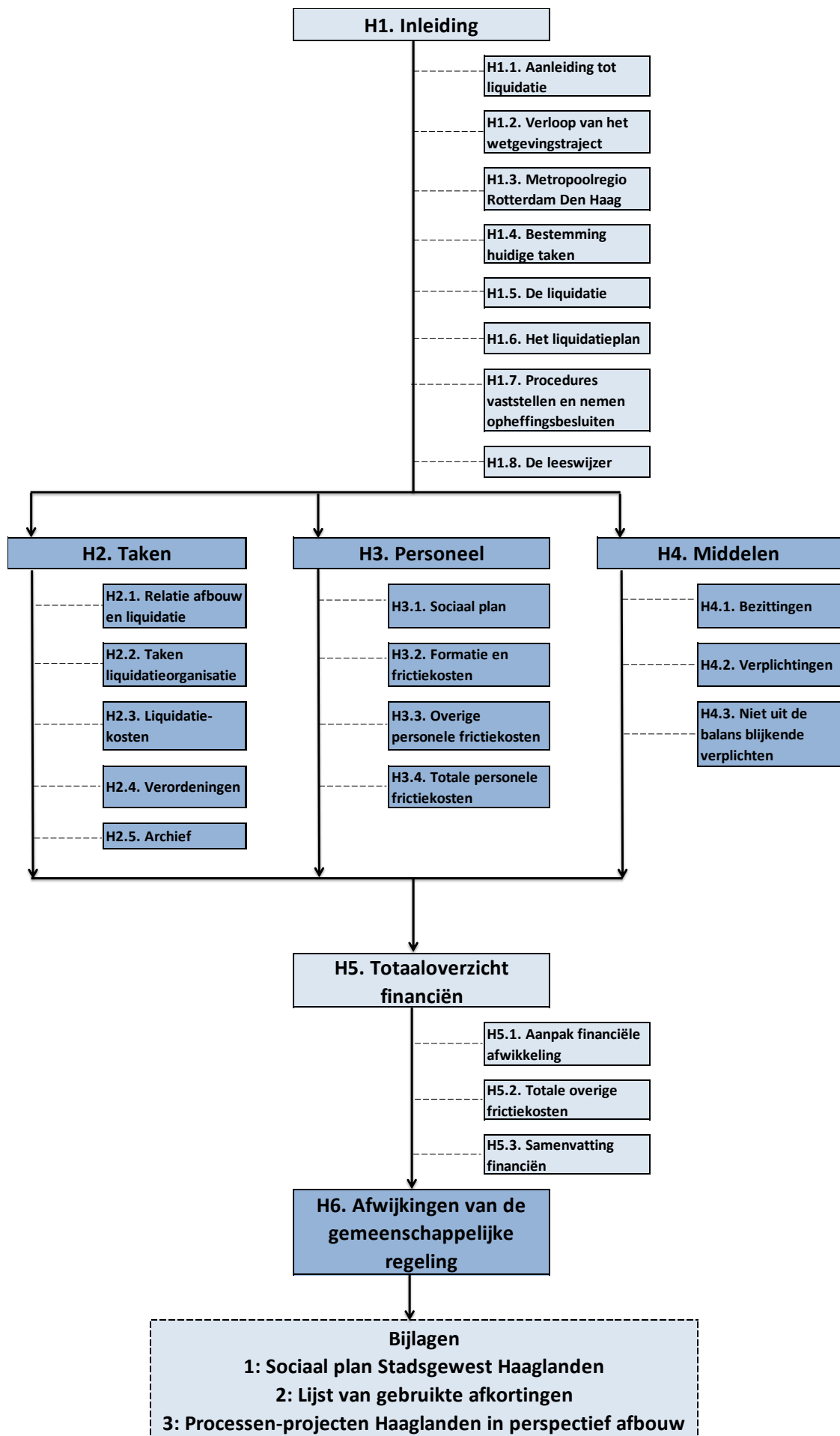
De procedure voor het vaststellen van het opheffingsbesluit is als volgt:

1. het dagelijks bestuur stelt een concept van het voorgenomen besluit tot opheffing vast;
2. het algemeen bestuur stelt het voorgenomen besluit tot opheffing vast;
3. het voorgenomen besluit wordt, aangevuld met de overwegingen van het algemeen bestuur, en samen met het door het algemeen bestuur vastgestelde liquidatieplan aan de gemeenten toegestuurd;

4. de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten (burgemeester, college en gemeenteraad) besluiten tot opheffing. Hiervoor wordt een periode van 8 weken aangehouden;
5. de gemeentelijke opheffingsbesluiten worden toegezonden aan het Stadsgewest Haaglanden;
6. de gemeente Zoetermeer draagt (op grond van artikel 70 van de GR) zorg dat de opheffingsbesluiten vervolgens aan Gedeputeerde Staten van provincie Zuid-Holland en aan de Minister van Binnenlandse Zaken worden gezonden.

1.8 Leeswijzer

Na het eerste hoofdstuk worden de taken, het personeel en de middelen van het Stadsgewest behandeld in de hoofdstukken 2, 3 en 4. Vervolgens wordt het totaaloverzicht van de financiën gepresenteerd in hoofdstuk 5. Het liquidatieplan wordt afgesloten met hoofdstuk 6 waarin de afwijkingen van de gemeenschappelijke regeling in de liquidatiefase worden belicht. Om de opbouw van het liquidatieplan te verduidelijken is onderstaand schema toegevoegd.



2. Taken

2.1 Relatie afbouw en liquidatie

Het Stadsgewest Haaglanden blijft de wettelijke taken uitvoeren tot het moment van opheffing. Dit betekent dat, uitgaande van een opheffing per 1 januari 2015, alle primaire processen doorlopen tot 31 december 2014. Ook de werkplekken blijven tot die tijd beschikbaar. De inzet is dat zoveel als mogelijk processen (administratie, financiële systemen, databestanden etc.) van Verkeer en Vervoer op 31 december 2014 zijn overgedragen naar de MRDH.

De liquidatieorganisatie is daardoor ook verantwoordelijk voor het afwickelen van de secundaire processen, overdracht van resterende zaken naar de MRDH en het leeg opleveren van de locatie aan de Schedeldoekshaven 101 te Den Haag. Volgens het contract moet het pand uiterlijk medio maart 2015 leeg opgeleverd worden.

Zoals onder 1.5 is aangegeven, beschikt het Stadsgewest in liquidatie nog steeds over een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur, een voorzitter en een secretaris. Het algemeen bestuur bestaat, op grond van artikel 27, lid 1 van de Regeling stadsgewest Haaglanden 1995, uit meer dan zestig leden.

Het Stadsgewest in liquidatie rondt alleen nog lopende verplichtingen af en heeft geen inhoudelijke taken meer. Het algemeen bestuur van het Stadsgewest in liquidatie moet de begroting en jaarrekening vaststellen. In het delegatiebesluit zijn bevoegdheden van het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur gedelegeerd. Op basis van verwachte wetgeving (wetsvoorstel 33597: wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen i.v.m. dualisering) is het niet nodig om het delegatiebesluit te verruimen. Voorgesteld wordt om de omvang van het algemeen bestuur te verkleinen waarbij rekening wordt gehouden met het inwoneraantal van de deelnemende gemeenten. Het algemeen bestuur zal hierover een separaat besluit nemen in 2014. Dit is een afwijking van de Regeling stadsgewest Haaglanden 1995, welke in hoofdstuk 6 is opgenomen. Het algemeen bestuur vergadert normaal gesproken vier of vijf keer per jaar. Voorgesteld wordt om het aantal vergaderingen van het algemeen bestuur te beperken tot het wettelijk minimum van twee per jaar.

Het dagelijks bestuur bestaat, op grond van artikel 33 van de Regeling stadsgewest Haaglanden 1995, uit de voorzitter en één lid per deelnemende gemeente. Omdat het Stadsgewest in liquidatie geen inhoudelijke taken meer heeft waardoor de huidige portefeuilles geen inhoud meer hebben, wordt voorgesteld om het dagelijks bestuur te verkleinen. Voorgesteld wordt om het wettelijk minimum, zoals bepaald in artikel 14 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, van een voorzitter en twee leden aan te houden. In dat geval is de voorzitter de burgemeester van de gemeente Den Haag en zijn de 2 andere leden afkomstig van twee andere gemeenten. Een van deze leden is de portefeuillehouder Middelen. Dit is een afwijking van de Regeling stadsgewest Haaglanden 1995, welke in hoofdstuk 6 is opgenomen.

2.2 Taken liquidatieorganisatie

Het Stadsgewest in liquidatie heeft tot taak de lopende verplichtingen op basis van het bestaande beleid af te handelen. De taken van de liquidatieorganisatie omvatten in ieder geval:

- het afwikkelen van facilitaire zaken en het leeg opleveren van de locatie Schedeldoekshaven 101 te Den Haag;
- het beoordelen, vaststellen en afrekenen van tot en met 2014 verleende subsidies ten laste van de verschillende fondsen en reserves, voor zover deze taak niet is overgedragen aan de MRDH-Va;
- het verantwoorden en afrekenen van fondsen met de betreffende subsidieverstrekker;
- het verwerken van facturen die in 2015 en later binnenkomen;
- het opstellen van de jaarrekening 2014 en volgende jaren;
- het opstellen van de begroting 2016 en volgende jaren;
- het afwikkelen van contracten die over de jaargrenzen heenlopen;
- het afwikkelen van personele aangelegenheden waaronder eventuele bezwaarschriften tegen ontslag- en of plaatsingsbesluit, verzoeken die op grond van het Mobiliteitsbeleid of het Sociaal Plan worden gedaan en die nog niet binnen de mogelijkheden van het personeelsbudget 2014 zijn betaald en de uitkering aan voormalig gecommitteerden;
- het organiseren en voeren van secretariaat van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur in liquidatie;
- het completeren en uiteindelijk afsluiten van het archief met documenten naar aanleiding van bovenstaande activiteiten;
- wettelijke bekendmakingen en bijhouden regelingen op overheid.nl;
- Het afrekenen van de uiteindelijk resterende middelen met de regiogemeenten.

De activiteiten van de liquidatieorganisatie hebben vooral een financieel karakter (planning en control-cyclus), maar ook zullen er werkzaamheden moeten worden verricht op het gebied van documentaire informatievoorziening, personeel & organisatie, bestuurlijke en juridische zaken. Het zwaartepunt van de werkzaamheden ligt in het eerste half jaar van 2015. Na afronding van de jaarrekening 2014 zullen de activiteiten ten behoeve van het Stadsgewest in liquidatie naar verwachting beperkt zijn.

Om al deze taken in samenhang te kunnen uitvoeren, moet een projectorganisatie in het leven worden geroepen die werkt ten behoeve van het bestuur van het Stadsgewest in liquidatie. De gemeente Zoetermeer is bereid gevonden de liquidatie af te wikkelen en de liquidatieorganisatie van het Stadsgewest te huisvesten. In de loop van 2014 worden hierover door het dagelijks bestuur met de gemeente Zoetermeer nadere afspraken gemaakt.

Het Stadsgewest blijft net zolang in liquidatie tot de laatste verplichting volledig is afgerond en de laatste jaarrekening door het algemeen bestuur van het Stadsgewest in liquidatie is vastgesteld. Pas nadat de laatste handeling in dit kader is verricht, kan het Stadsgewest in liquidatie definitief worden opgeheven. Hierbij gaan we uit van een periode van twee jaar.

2.3 Liquidatiebegroting

De begroting van het Stadsgewest Haaglanden in liquidatie komt in de plaats van de begroting 2015 die op 25 juni 2014 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Door middel van een begrotingswijziging wordt die vastgestelde begroting eind 2014 door het algemeen bestuur ingetrokken en de liquidatiebegroting vastgesteld. De liquidatiebegroting bestaat uit frictiekosten en liquidatiekosten.

Liquidatiebegroting

De frictiekosten en de liquidatiekosten worden gedekt uit de reserves van het Stadsgewest. Dit gebeurt gedeeltelijk in 2014, maar grotendeels in 2015 en volgende jaren. Omwille van een eenduidig beeld zijn alle kosten in dit liquidatieplan opgenomen, ongeacht of ze in 2014 vallen of onderdeel zijn van de liquidatiebegroting voor 2015 en verder⁷. De liquidatiebegroting 2015 wordt eind 2014 door het algemeen bestuur vastgesteld. Indien nodig wordt in 2014 ook nog een begrotingswijziging voor het boekjaar 2014 ter vaststelling aan het algemeen bestuur aangeboden. Het totale financiële beeld is opgenomen in hoofdstuk 5. De onderliggende elementen zijn hieronder beschreven en in de hoofdstukken 2, 3 en 4.

Frictiekosten

De frictiekosten zijn alle directe kosten, die het gevolg zijn van de liquidatie: personele kosten bij vrijwillige mobiliteit en op basis van het sociaal plan, het afboeken van activa en kosten bij beëindiging van contracten (met name een voortijdige beëindiging van het huurcontract zal een grote kostenpost vormen). De frictiekosten zijn opgenomen in de hoofdstukken 2, 3 en 4.

Liquidatiekosten

De liquidatiekosten zijn alle kosten die vanaf het moment van liquidatie (1-1-2015) zijn gemoeid met de uitvoering van de liquidatie (indirecte kosten). De liquidatiekosten betreffen personele kosten voor de liquidatieorganisatie en bijbehorende overheadkosten. Het streven is dat de liquidatie per 31-12-2016 is afgerond. De liquidatiekosten zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

De raming van de liquidatiekosten is gebaseerd op de volgende elementen:

- De benodigde inzet is ingeschat in de tijd voor 2015 en 2016, maar wel aflopend. In 2015 zal de afloop al sterk gedurende het jaar plaatsvinden; bij de start per 1-1-2015 is nog ruim 6 fte nodig, dit loopt af naar 2,1 fte in 2016;
- Er is een inschatting gemaakt van de benodigde personele capaciteit in de liquidatieperiode. De personele capaciteit is verdeeld over functies en de inschaling die daarbij van toepassing is (loonkosten inclusief werkgeverslasten). Het betreft de volgende functies: financieel, juridisch, facilitair/ICT, archief, personeel & organisatie, beleidsadviseur en bestuursondersteuning. Ook is er in de liquidatiefase een secretaris-directeur die is aangesteld door het algemeen bestuur. De liquidatie-organisatie werkt ten behoeve van het dagelijks bestuur, die verantwoording aflegt aan het algemeen bestuur. In 2014 wordt met het oog op de liquidatiefase al zoveel mogelijk

⁷ Kosten 2014 kunnen mogelijk ook deels binnen de exploitatie van 2014 worden opgevangen.

voorwerk gedaan voor de jaarrekening 2014. Daarnaast streven we er naar om de liquidatieorganisatie al eind 2014 te laten meedraaien;

- Er is uitgegaan van een bezetting met formatie met een dienstverband; externe inhuur leidt ofwel tot een ander kostenplaatje ofwel moet worden gecompenseerd door minder inzet;
- Voor de overheadkosten van de liquidatieorganisatie (werkplekken, ICT, e.d.) wordt een bedrag per fte aangehouden van € 12.000 (gebaseerd op ervaringsgegevens binnen het Stadsgewest);
- Accountantskosten voor de boekjaren 2015 en 2016, jaarlijks € 40.000 (de accountantskosten voor de jaarrekening 2014 komen ten laste van het boekjaar 2014);
- Een post onvoorzien van € 100.000.

Deze raming is onder voorbehoud van overeenstemming met de gemeente Zoetermeer over hun rol in de liquidatieorganisatie. In de loop van 2014 worden hierover door het dagelijks bestuur met de gemeente Zoetermeer nadere afspraken gemaakt.

De gemeente Zoetermeer is bereid om de verantwoordelijkheid te nemen voor uitvoeringsorganisatie van de liquidatie vanaf 1-1-2015. De inzet is dat Zoetermeer een vaste vergoeding krijgt en dat het normale bedrijfsrisico bij Zoetermeer ligt. Bij méér- en minderwerk volgen overleg en nadere afspraken tussen het DB en Zoetermeer.

De totale liquidatiekosten bedragen circa € 802.000, exclusief een post onvoorzien van € 100.000, en zijn (afgerond) als volgt in de tijd verdeeld:

- 2015 70% € 565.000
- 2016 30% € 237.000

2.4 Regelingen

Het Stadsgewest Haaglanden beschikt over verschillende regelingen, zoals (subsidie)verordeningen, besluiten en reglementen. Hieronder wordt toegelicht welke regelingen moeten worden ingetrokken en welke regelingen de liquidatieorganisatie nodig heeft.

Regelingen met externe werking

Verkeer en vervoer

In de overgangsbepalingen van het wetsvoorstel tot afschaffing van de plusregio's is bepaald dat de op te richten Vervoersautoriteit (Va) in de rechten en verplichtingen van het Stadsgewest treedt, aan wie de bijdragen, subsidies en uitkeringen op grond van de Wet bereikbaarheid en mobiliteit zijn verleend of verstrekt. Dit betekent dat de Va de eerder verleende subsidies zal vaststellen onder toepassing van de Verordening Mobiliteitsfonds Haaglanden 2005 en de Verordening op het Regionaal Fonds Bereikbaarheidsoffensief Haaglanden 2001. De Va zal zelf een eigen verordening vaststellen voor de in de toekomst te verstrekken subsidies. Het algemeen bestuur van het Stadsgewest zal de Verordening Mobiliteitsfonds Haaglanden 2005, de Beheerverordening Mobiliteitsfonds Haaglanden en de Verordening op het Regionaal Fonds Bereikbaarheidsoffensief Haaglanden 2001, eind 2014 intrekken.

Regionale Huisvestingsverordening Stadsgewest Haaglanden 2012

In de overgangsbepalingen van het wetsvoorstel tot afschaffing van de plusregio's is bepaald dat de Huisvestingsverordening van rechtswege vervalt op het moment dat de Regeling stadsgewest Haaglanden 1995 wordt beëindigd. Hiermee vervallen ook de daarop gebaseerde Uitvoeringsregels Voorrangsverklaring Huisvestingsverordening en het Reglement stadsgewestelijke adviescommissie voorrangsbepaling.

Overige regelingen

Het Stadsgewest kent een aantal verordeningen op andere beleidsvelden. Deze verordeningen zullen door het algemeen bestuur in 2014 worden ingetrokken, onder voorbehoud van het nemen van opheffingsbesluiten door de deelnemende gemeenten. Zo nodig zal een overgangsbepaling worden opgenomen, die inhoudt dat reeds verleende, maar nog niet vastgestelde subsidies, volgens de regels van de ingetrokken verordening worden afgehandeld.

Het gaat om de volgende verordeningen:

- subsidieverordening jeugdzorg en de daarop gebaseerde regeling plaatsing zorgaanbieders buiten de regio;
- subsidieverordening luchtkwaliteit en de daarop gebaseerde:
 - nadere regels aardgasvoertuigen;
 - nadere regels aardgasvulpunten;
 - nadere regels elektrische scooters;
 - nadere regels collectieve warmtesystemen;
 - nadere regels zonne-energiesystemen.
- verordening Fonds Groen Haaglanden;
- verordening collectief particulier opdrachtgeverschap;
- grondkostenverordening;
- beheersverordening grondkostenfonds;
- grondkostenverordening binnenstedelijke locaties;
- verordening ontwikkelingsfonds Zwethzone.

Regelingen met interne werking

De onderstaande regelingen blijven in stand in de liquidatiefase en worden aan het einde van de liquidatiefase ingetrokken.

- mandaatbesluit;
- delegatiebesluit;
- inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- inspraakverordening;
- verordening commissie bezwaarschriften;
- verordening commissie bezwaarschriften personele aangelegenheden;
- legesverordening;
- archiefverordening;
- besluit informatiebeheer;
- klachtenregeling;
- instructie secretaris;

- reglement van orde van het algemeen bestuur;
- reglement van orde dagelijks bestuur;
- verordening op de commissies;
- reglement van orde commissies;
- reglement van orde spreekrechtbijeenkomsten;
- verordening vergoeding commissieleden;
- verordening vergoeding reis- en verblijfkosten;
- financiële verordening;
- controleverordening;
- treasurybeheersverordening;
- verordening op de rekeningcommissie;
- CAR/UWO en bijbehorende rechtspositieregelingen.

2.5 Archief

Op grond van artikel 4, lid 1 van de Archiefwet moet in geval van opheffing, samenvoeging of splitsing, een voorziening worden getroffen ten aanzien van de daarbij betrokken archiefbescheiden.

Het Stadsgewest bewaart de dossiers zowel in papieren vorm als digitaal, met uitzondering van de vergaderdossiers. De vergaderdossiers van de commissies, bestuurlijke overleggen (BO) en ambtelijke coördinatiecommissies (ACC) worden alleen digitaal bewaard.

De gemeente Den Haag is op grond van de Regeling stadsgewest Haaglanden 1995 aangewezen als archiefbewaarplaats. Op grond van artikel 13 van de Archiefwet worden de fysieke en digitale dossiers die afgesloten kunnen worden, overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

De lopende fysieke en digitale dossiers worden beheerd door de liquidatieorganisatie. Voor de dossiers op het gebied van de Va geldt dat met de MRDH een uitleenovereenkomst moet worden gesloten voor vijf jaren. Het archief van Steenworp gaat met de taak over naar de gemeente Den Haag.

3. Personeel

3.1 Sociaal Plan

In artikel 62, lid 5 van de Regeling Stadsgewest Haaglanden 1995 is bepaald dat:

"Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling. Het liquidatieplan voorziet tevens in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot het opstellen van een sociaal statuut, waarin de voorwaarden voor de overgang van het personeel van het Stadsgewest naar zijn rechtsopvolger en/of naar de deelnemende gemeenten nader wordt geregeld."

Onder het begrip Sociaal Statuut van artikel 62 wordt hier het Sociaal Plan verstaan.

Om uitvoering te geven aan deze verplichting uit de GR is door het dagelijks bestuur van het Stadsgewest Haaglanden op 27 november 2013 ingestemd met een addendum bij het Sociaal Statuut 2000 van het Stadsgewest Haaglanden. Met dit addendum is de reikwijdte van het Sociaal Statuut aangepast met de situatie van opheffing. Met het GO (Georganiseerd Overleg met de vakbonden) is op 19 december 2013 overeenstemming bereikt over de tekst van het addendum bij het Sociaal Statuut 2000. In dit Sociaal Statuut is de rechtspositionele situatie van de medewerkers van het Stadsgewest Haaglanden uitgewerkt. Op basis van dit Sociaal Statuut is een Sociaal Plan opgesteld waarin is vastgelegd op welke wijze invulling wordt gegeven aan het Sociaal Statuut.

Proces totstandkoming Sociaal Plan

In het addendum van het Sociaal Statuut 2000 is als uitgangspunt voor het Sociaal Plan een werkgarantie opgenomen, met als doel instromen in een vaste functie. In de onderhandelingen met het GO is dit gekanteld naar een salarisgarantie. Op 19 maart 2014 is overeenstemming bereikt over de uitgangspunten van het Sociaal Plan; op 26 maart 2014 is een onderhandelaarsakkoord bereikt. Het GO heeft op 2 april 2014 haar achterban geraadpleegd met als uitkomst dat de leden unaniem hebben ingestemd met het onderhandelingsresultaat.

Het Sociaal Plan is vastgesteld door het dagelijks bestuur van het Stadsgewest Haaglanden en de colleges van de deelnemende gemeenten op 9 april 2014. Met de ondertekening door het GO op 17 april 2014 is het Sociaal Plan definitief geworden.

Inhoud Sociaal Plan

Het Sociaal Plan gaat in op 1 januari 2015 en geldt voor de medewerkers die een vast dienstverband hebben bij het Stadsgewest Haaglanden en op 31 december 2014 nog niet uit dienst zijn getreden of zekerheid hebben van plaatsing bij een andere werkgever per 1 januari 2015. De betreffende medewerkers worden met ingang van 1 januari 2015 aangesteld bij één of meer van de deelnemende gemeenten en in een op grond van hoofdstuk 10d CAR-UWO ingericht 'Van werk naar werk traject' geplaatst. Het doel van dit traject is het vinden van een structurele functie, binnen of buiten de deelnemende gemeenten en/of de MRDH/Va.

Hoofdpijnen van het Sociaal Plan:

- Een herplaatsingstraject bij de gemeenten voor de duur van 36 maanden;
- Medewerkers behouden gedurende deze periode een inkomensgarantie;
- Indien na afloop van het herplaatsingstraject nog geen passende functie is gevonden, volgt reorganisatieontslag en een WW-uitkering;
- Medewerkers die in het 'Van werk naar werk traject' een structurele functie binnen de gemeente vinden, behouden hun bezoldiging inclusief persoonlijke toelagen die ze hadden bij het Stadsgewest Haaglanden;
- Er is voorzien in flankerend beleid als maatwerk voor medewerkers die binnen de duur van 36 maanden op eigen verzoek ontslag indienen.

Het plan heeft een looptijd tot 1 januari 2018. De volledige tekst van het Sociaal Plan Stadsgewest Haaglanden is opgenomen in bijlage 1.

Vrijwillige mobiliteit medewerkers

Conform het Sociaal Plan wordt er op ingezet dat alle medewerkers van het Stadsgewest Haaglanden op 1 januari 2015 een vast dienstverband hebben gevonden bij de MRDH, de deelnemende gemeenten of elders. Het Stadsgewest Haaglanden heeft op die datum dus in principe geen medewerkers meer in dienst. Dit behalve wanneer de uitkomst van eventuele bezwaar- en beroepsprocedures er na die datum toe zou leiden, dat alsnog een nieuw aanstellings- en/of ontslagbesluit moet worden genomen.

In de periode tot 1 januari 2015 worden medewerkers op vrijwillige basis gestimuleerd te solliciteren op vacatures bij de deelnemende gemeenten of elders. Voor deze fase geldt het mobiliteitsbeleid zoals door het dagelijks bestuur vastgesteld op 27 november 2013. Dit beleid omvat maatregelen die het vertrek van medewerkers stimuleren. Op 12 februari 2014 hebben de gemeenten een actieplan aan de medewerkers van het Stadsgewest Haaglanden gepresenteerd waarin acht maatregelen zijn opgenomen die de gemeenten treffen om de vrijwillige mobiliteit van de medewerkers te bevorderen.

In deze periode van vrijwillige mobiliteit stelt ook de MRDH zijn vacatures open voor medewerkers van het Stadsgewest Haaglanden en de stadsregio Rotterdam, elk voor 50% van de beschikbare vacatures. Naar verwachting zal op deze wijze een groot deel van de medewerkers een aanstelling of een voornemen tot aanstelling hebben gekregen op het moment dat de Eerste Kamer besluit tot afschaffing van de plusregio's.

Op het moment dat een medewerker bij de MRDH of bij een deelnemende gemeente wordt geplaatst, is de rechtspositie van dat orgaan van toepassing. In het Sociaal Plan zijn ook maatregelen opgenomen die medewerkers stimuleren ontslag te nemen.

3.2 Formatie- en frictiekosten personeel

De negen Haaglandengemeenten hebben met elkaar afgesproken dat bij opheffing van het Stadsgewest Haaglanden volledige plaatsing van de medewerkers van het Stadsgewest is gerealiseerd, respectievelijk bij de MRDH, de MRDH-Va en de gemeenten in bestaande dan wel gecreëerde/gefinancierde functies. In dat geval is derhalve geen sprake van frictiekosten personeel, maar uitsluitend van een plaatsingsvraagstuk.

Het vertrekpunt voor het bepalen van de personele opgave bij de afbouw van het Stadsgewest Haaglanden is de werkelijke bezetting per 1 januari 2014. Dit betreft de medewerkers die een vast dienstverband hebben bij het Stadsgewest Haaglanden. De formatie bedroeg per 1 januari 2014 116,7 fte. Na de aankondiging van het Kabinet Rutte in 2010 om de Wgr-plus af te schaffen, heeft het Stadsgewest geen mensen meer voor onbepaalde tijd in vaste dienst genomen. Vanuit kostenperspectief is besloten om alleen nog met tijdelijke contracten of inhuur te werken. Per 1 januari 2014 was er sprake van 19,0 fte aan vacatures (niet ingevulde formatie) waarmee de werkelijke bezetting 97,7 fte bedraagt.

De werkzaamheden van deze vacatures worden veelal uitgevoerd door tijdelijke inhuurkrachten. Voor de berekening van de financiële opgave bij de afbouw van het Stadsgewest wordt deze vacatureruimte buiten beschouwing gelaten. De in de begroting opgenomen gedetacheerde medewerkers zijn niet in dienst bij het Stadsgewest en blijven dus ook buiten de berekeningen.

De medewerkers van het Stadsgewest worden, zoals afgesproken, herverdeeld over de Haaglanden-gemeenten. Wanneer zij openstaande vacatures vervullen, of werkzaamheden verrichten waar een formatieplaats aan kan worden gekoppeld, heeft die herverdeling geen financiële consequenties. In de (personeels)begroting van de gemeenten is al of wordt rekening gehouden met deze kosten. Er is dus sprake van volledige plaatsing van de medewerkers van het Stadsgewest respectievelijk bij de MRDH, de MRDH/Va en de gemeenten, op in de formatie al bestaande dan wel gecreëerde/gefinancierde functies.

MRDH

De MRDH-organisatie is opgebouwd uit drie organisatieonderdelen, te weten de Vervoersautoriteit (Va), Economisch Vestigingsklimaat (EV) en een afdeling Bedrijfsvoering (BV). De organisatie staat onder leiding van een secretaris. De loonkosten van de medewerkers van EV worden gedekt uit een nieuwe gemeentelijke bijdrage van de 24 gemeenten die deelnemen in de MRDH. De loonkosten van de medewerkers van de Va worden gedekt uit de BDU. De kosten voor de secretaris worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan Va en EV en de kosten voor BV worden deels doorbelast aan de Va op basis van te leveren diensten (en voor dat deel ten laste van de BDU gebracht).

Voor de berekening van de personele opgave wordt ervan uitgegaan dat vanuit het Stadsgewest Haaglanden 3,5 fte geplaatst kan worden bij EV en 25 fte bij de vaste kern van de Va. In het kader van de vorming van de Va is de bestuurlijke keuze gemaakt voor een flexibele schil. Voor deze schil van de Va kunnen vanuit het Stadsgewest 12 fte bij de gemeenten geplaatst worden (deze 12 fte worden gefinancierd vanuit de BDU en vormen daarmee

dus geen kostenpost voor de gemeenten). De kwartiermaker MRDH/Va is met de Kring van gemeentesecretarissen overeengekomen om de flexibele schil over een beperkt aantal gemeenten te verdelen. Het betreft de gemeenten Den Haag, Delft, Pijnacker-Nootdorp en Zoetermeer.

Plaatsingsopgave gemeenten totaal

Het vertrekpunt voor de plaatsingsopgave is hieronder weergegeven. In de berekening is gecorrigeerd naar de verwachte werkelijke bezetting.

Personele opgave bij afbouw Stadsgewest Haaglanden

	In fte
Te plaatsten vanuit Stadsgewest Haaglanden	
Werkelijke bezetting⁸ per 1 januari 2014	97,7
(-) gepensioneerden 2014	3,0
(-) overleden 2014	1,0
(-) vervroegd met pensioen 2014	1,0
(-) gepensioneerden 2015	2,6
(-) arbeidsongeschikt verklaard 2014	1,0
(-) plaatsing boven de sterkte bij Va ⁹	1,0
Te plaatsen medewerkers	88,1
(-) MRDH/VA	25,0
(-) MRDH/EV	3,5
Te plaatsen medewerkers bij de negen gemeenten	59,6
(-) Flexibele schil MRDH/VA	12,0
Te plaatsen medewerkers bij de negen gemeenten o.b.v. overeengekomen verdeelsleutel (vertrekpunt)	47,6

Het verschil tussen de werkelijke bezetting per 1 januari 2014 (97,7 fte) en de te plaatsen medewerkers (88 fte) betreft het natuurlijk verloop in 2014 (exclusief de 1,9 fte die per mei 2014 een baan buiten de gemeente heeft gevonden, zie verderop bij Opgave gemeenten in fte).

⁸ Dit betreft de medewerkers die een vast dienstverband hebben bij het Stadsgewest Haaglanden.

⁹ Dit betreft een medewerker die langdurig ziek is. Vanuit goed werkgeverschap is het niet gewenst om deze persoon te herplaatsen bij een gemeente. Met de kwartiermaker MRDH/Va is overeengekomen om deze medewerker boven de sterkte te plaatsen bij de Va; de loonkosten zijn onderdeel van de frictiekosten van het Stadsgewest Haaglanden.

De plaatsingsopgave is aan fluctuaties onderhevig

Het aantal te plaatsen medewerkers is aan fluctuaties onderhevig en staat dus niet vast; zekerheid over de aantallen is dus niet ultiem te geven. Er kunnen in 2014 namelijk fluctuaties optreden die de personele opgave voor de gemeenten positief dan wel negatief beïnvloeden.

Fluctuaties met positief effect op plaatsingsopgave

- Als medewerkers een baan aanvaarden buiten de negen gemeenten, neemt de personele opgave voor de gemeenten af¹⁰.
- Het aantal medewerkers dat er voor kiest om vervroegd met pensioen te gaan, kan in 2014 nog toenemen.
- Het aantal medewerkers dat past op de functieprofielen bij de MRDH/EV pakt hoger uit dan de 3,5 fte waar nu van uit wordt gegaan.
- Indien er facilitaire functies bij de MRDH beschikbaar komen, neemt de personele opgave voor de gemeenten af. Of deze functies er komen, hangt af van de huisvesting en de keuze die nog gemaakt moet worden over het in- of outsourcen van dergelijke functies.

Fluctuaties met negatief effect op plaatsingsopgave

Gezien de huidige personele mobiliteit, met name bij de bedrijfsvoeringsfuncties, is het niet uit te sluiten dat er een kwalitatieve 'mismatch' ontstaat bij het werven van personeel voor de MRDH/Va: er zijn wel formatieplaatsen maar de kandidaten passen niet bij de functieprofielen. Dit zou kunnen betekenen dat vanuit het Stadsgewest Haaglanden minder dan de beoogde 25 fte (vaste kern) of 12 fte (flexibele schil) een baan vinden bij de MRDH/Va.

Fricatiekosten BDU

Volgens de wet BDU mogen alle kosten die te maken hebben met de uitvoering van het Verkeer- en Vervoerbeleid ten laste worden gebracht van de BDU. Om deze reden vergoedt het Stadsgewest Haaglanden ontstane frictiekosten als gevolg van de door het Rijk opgelegde bezuinigingen uit de BDU. Dit betreft onder andere kosten van overtollig personeel. De frictiekosten Verkeer en Vervoer als gevolg van de afbouw van het Stadsgewest kunnen conform deze methodiek ten laste van de BDU gebracht worden.

De volledige bezetting van de huidige sector Verkeer en Vervoer wordt ten laste van de BDU gebracht. Vanuit de overige sectoren worden rechtstreeks of via de kostenverdeelstaat personeelslasten doorbelast aan de BDU. Per 1 januari 2015 wordt verwacht dat deze onder de BDU vallende bezetting, na aftrek van de te plaatsen fte's bij de Va, geslonken is tot 6,9 fte. In overleg met de gemeentesecretarissen worden deze 6,9 fte extra boven de sterkte geplaatst bij de Va. Het zal daarmee in mindering worden gebracht op de personele opgave voor de gemeenten. Voor een deel kan dit door deze mensen in tijdelijke banen (4,2 fte) te plaatsen bij de Va. De behoefte hieraan is gespecificeerd door de kwartiermaker Va en goedgekeurd door het BOVA. De resterende 2,7 fte kan, gelet op het geringe aantal, ook bovenformatief bij de Va worden geplaatst. Uitgangspunt is dat deze 6,9 fte binnen drie jaar

¹⁰ Recent is een samenwerkingsafpraak gemaakt met de Stadsregio Amsterdam dat vacatures, nadat de interne ronde daar is afgerond, open worden gesteld voor de medewerkers van het Stadsgewest Haaglanden. De eerdere beoogde samenwerkingsafspraken met de gemeente Rotterdam en de provincie Zuid-Holland zijn niet van de grond gekomen omdat de betreffende partijen daar toch geen mogelijkheden toe zien.

in de vaste formatie van de Va 'zakt'. De betreffende personen hebben dezelfde rechten en plichten als de overige medewerkers die een baan vinden bij de MRDH of de gemeenten, overeenkomstig het Sociaal Plan Stadsgewest Haaglanden.

De kosten voor Steenworp vervallen per 1-1-2015, de formatie telt net als andere niet-MRDH formatie mee in de verdeling over deelnemende gemeenten.

De op basis van de huidige afspraken en inzichten berekende plaatsingsopgave (zie hierboven) kan met behulp van de overeengekomen verdeelsleutel worden vertaald naar een overzicht van de aantallen in fte te plaatsen en te financieren personeel bij de gemeenten.

Opgave per gemeente in fte

In onderstaande tabel wordt de opgave voor de gemeenten weergegeven met peildatum 1 juli 2014.

Opgave gemeenten in fte (stand per 1 juli 2014)

Te plaatsen medewerkers bij de negen gemeenten (vertrekpunt)	47,6
(-) Plaatsing boven de sterkte bij Va (frictie BDU)	6,9
(-) Baan gevonden buiten de negen gemeenten	1,9

**Te plaatsen medewerkers bij de negen gemeenten
o.b.v. overeengekomen verdeelsleutel** **38,8**

In onderstaande tabel wordt de verdeling van de opgave over de negen gemeenten weergegeven met peildatum 1 juli 2014. Ook is een tussenstand weergegeven van de voortgang per 1 juli 2014.

Gegevens per 1 juli 2014	Inwoners (begroting 2014)		Fte naar gemeente	Geplaatst vast dienstverband	In afrondende fase	Nog te plaatsen
Den Haag	506.485	48%	18,6	2,0	9,0	7,6
Delft	99.125	9%	3,5	3,0	1,0	-0,5
Leidschendam-Voorburg	72.706	7%	2,7	1,9	1,0	-0,2
Midden-Delfland	18.252	2%	0,8			0,8
Pijnacker-Nootdorp	50.465	5%	1,9		2,0	-0,1
Rijswijk	47.381	5%	1,9	0,9	0,3	0,7
Wassenaar	25.693	2%	0,8	0,9		-0,1
Westland	102.735	10%	3,9	1,9	1,0	1,0
Zoetermeer	123.100	12%	4,7	2,3		2,4
Totaal	1.045.942	100%	38,8	12,9	14,3	11,6

De gemeenten hebben in de huidige meerjarenbegrotingen rekening gehouden met een bijdrage van € 5,40. Het Stadsgewest adviseert de gemeenten het verschil tussen de inwonerbijdrage "oud" (€ 5,40) en de inwonerbijdrage MRDH (€ 2,45) vooralsnog tijdelijk onder te brengen in een bij elke gemeente te vormen bestemmingsreserve "regionale samenwerking". De gemeenten kunnen vanuit deze reserve de eventuele kosten van de afbouw bekostigen.

3.3 Overige personele frictiekosten

Omdat alle medewerkers op 1 januari 2015 zijn ontslagen en zijn geplaatst bij de MRDH-Va, een deelnemende gemeente of elders zal er in principe geen sprake zijn van frictiekosten. Uitzonderingen zijn:

- een reservering voor plaatsing boven de sterkte bij de Va (zie voetnoot 8, pagina 22);
- maatwerkoplossingen voor moeilijk plaatsbare medewerkers. Ingeschat wordt dat het gaat om 5 fte met een gemiddelde compensatie van € 50.000 per medewerker;
- een ouderenregeling voor medewerkers die geboren zijn voor 1 januari 1953. Ingeschat wordt dat 5 fte in aanmerking komt voor een regeling die gemiddeld € 75.000 kost;
- vergoeding van de kosten van loonsuppletie in de fase van vrijwillige mobiliteit. Ingeschat wordt dat het tien medewerkers betreft die gemiddeld voor een periode van anderhalf jaar gecompenseerd worden. Uitgegaan wordt van een gemiddelde van € 7.000 per medewerker per jaar;
- vergoeding van de kosten van de in het Sociaal Plan overeengekomen re-integratie. Ingeschat wordt dat het acht medewerkers betreft en het gaat om een bedrag van € 7.500 per medewerker;
- medewerkers die bezwaar hebben gemaakt tegen hun plaatsing bij de MRDH-Va of een deelnemende gemeente en voor medewerkers die bezwaar hebben gemaakt tegen het ontslagbesluit van het dagelijks bestuur, in die situatie dat op hun bezwaar nog niet is besloten. Ingeschat wordt dat het aantal bezwaarschriften na 1 januari 2015 op 8 stuks uitkomt. Met de afhandeling van die bezwaarschriften is ongeveer € 12.500 per stuk gemoeid;
- voormalig gecommitteerden (in het verleden ontvingen bestuurders een vergoeding). Dit betreft de pensioenuitkering aan (weduwen van) vijf voormalig gecommitteerden. De jaarlijkse lasten bedragen ruim € 30.000. Op basis van de leeftijden is een voorzichtige inschatting gemaakt van de doorlooptijd, resulterend in een frictiebedrag van ongeveer € 250.000. Er zal nog bekeken worden of deze verplichting in één keer kan worden afgekocht.
- gezien de voortgang van de uitstroom tot op heden en de betalingen aan de medewerkers die tot nu toe gebruik hebben gemaakt van de zes maanden salarisregeling (ten laste van de begroting 2014) wordt nog voor drie medewerkers in 2015 deze regeling opgenomen. Hier is per persoon € 40.000 mee gemoeid.

Kosten voor de medewerkers die met ingang van 2015 belast zijn met de liquidatie van het Stadsgewest Haaglanden vallen onder de liquidatiekosten. Zie hoofdstuk 2.3 voor de uitwerking hiervan.

3.4 Totale personele frictiekosten

Het totaal van de hierboven geraamde personele frictiekosten bedraagt voor de gehele liquidatieperiode € 1.510.000 zoals hieronder in de tabel zichtbaar is.

Frictiekosten personeel		Raming
Plaatsing boven de sterkte bij Va	€	250.000
Maatwerkoplossingen moeilijk plaatsbaren	€	250.000
Ouderenregeling	€	375.000
Vergoeding loonsuppleties	€	105.000
Vergoeding kosten re-integratie	€	60.000
Bezwaarschriften	€	100.000
Voormalig gecommitteerden	€	250.000
Zes maanden salarisregeling	€	120.000
Totaal	€	1.510.000

4. Middelen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt omgegaan met de liquidatie van alle middelen die het Stadsgewest Haaglanden bezit. Allereerst wordt ingegaan op alle bezittingen. Het betreft hier zowel volledig afgeschreven activa als nog niet afgeschreven activa. Vervolgens wordt beschreven hoe de liquidatie van alle reserves, schulden en fondsen tot stand komt. Tenslotte wordt ingegaan op alle contracten, overeenkomsten, convenanten en samenwerkingsverbanden, die het Stadsgewest Haaglanden in de loop der jaren heeft gesloten.

4.1 Activa

Het Stadsgewest heeft een beperkt aantal bezittingen.¹¹ Veel van de productiemiddelen (activa) zijn gehuurd of geleased. De activa die eigendom zijn van het Stadsgewest, vertegenwoordigen een financiële waarde, omdat ze verkocht kunnen worden. Bij de bepaling van de waarde is het relevant om na te gaan hoe het productiemiddel is gefinancierd: ofwel afschrijving ineens ten laste van het jaarbudget of activeren. Wanneer financiering via kapitaallasten plaats heeft gevonden en de activa nog niet geheel zijn afgeschreven, resteert een boekwaarde, een schuld voor de organisatie. Deze schuld moet van de verkoopopbrengst worden afgetrokken om tot de netto opbrengst te komen.

4.1.1 Nog niet afgeschreven materiële vaste activa

Activa met een gezamenlijke aanschaffingsprijs vanaf € 10.000 zijn geactiveerd en worden afgeschreven. Activa onder dit bedrag zijn in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht.

De totale boekwaarde van nog niet afgeschreven activa bedroeg op 31 december 2013 € 438.720. Voor het jaar 2014 is geen aanschaf van materiële vaste activa gepland. De prognosticeerde boekwaarde op 31 december 2014 bedraagt € 258.155. Dit bedrag wordt als volgt gespecificeerd:

<i>Materiële vaste activa</i>	Verwachte boekwaarde ultimo 2014
Apparatuur chipkaart	€ 115.523
Kantoorautomatisering	€ 114.633
Meubilair	€ 19.318
Vergaderinstallatie	€ 8.681
Saldo per 31 december 2013	€ 258.155

Toelichting:

- In 2010 heeft het Stadsgewest 71 machines en in 2011 nog eens 29 machines met randapparatuur ten behoeve van de ov-chipkaarten aangeschaft en deze zijn bij wederverkopers in de regio geplaatst. De afschrijving is over 5 jaren gespreid.

¹¹ Het Stadsgewest bezit een aantal percelen grond van beperkte omvang ten behoeve van aanleg van tramlijnen; deze zullen worden overgedragen aan MRDH-VA. Zie paragraaf Grondbeleid jaarrekening 2013 voor een specificatie.

- In 2011 is nieuwe automatiseringsapparatuur en -programmatuur aangeschaft. Deze wordt in 5 jaar afgeschreven.
- De afschrijvingstermijn van nieuw meubilair bedraagt 12 jaar. Deze investeringen zijn alle in 2011 gedaan.
- De afschrijvingstermijn van de vergaderinstallatie bedraagt 5 jaar. In 2012 zijn de projectoren en aanvullende apparatuur van de vergaderzalen vernieuwd.

De chipkaart apparatuur zal per 31 december 2014 (tegen boekwaarde) overgedragen worden aan de MRDH-Va. De overige materiële vaste activa zullen enerzijds eveneens worden overgedragen aan de MRDH-Va of anderzijds worden verkocht. Eventuele mindere opbrengst ten opzichte van de boekwaarde wordt ten laste gebracht van de frictiekosten. Hiervoor wordt een bedrag van afgerond € 150.000 geraamd.

4.1.2 Financiële vaste activa

De BOR-beleggingen op de balans hebben volledig betrekking op Verkeer en Vervoer-taken. Overdracht van deze beleggingen moet in samenhang worden bekeken met de overdracht van het BOR-fonds (zie de passiva zijde van de balans).

4.1.3 Volledig afgeschreven activa

Dit betreft vooral kantoormeubilair, ICT-apparatuur, dienstfietsen en dergelijke. De eventuele opbrengst van deze activa wordt niet begroot, maar zal aan de reserve weerstandsvermogen worden toegevoegd. Voor zover deze bezittingen op de liquidatiedatum nog in het bezit zijn van het Stadsgewest, moet de liquidatie-organisatie hiervoor een bestemming vinden.

Twintig aardgasbussen in het bezit van het Stadsgewest vragen specifieke aandacht. Deze bussen zijn volledig afgewaardeerd ten laste van het Mobiliteitsfonds en worden overgedragen aan de MRDH-Va.

De software die het Stadsgewest gebruikt, staat voor een deel ter vrije beschikking van de organisatie (volledig afgeschreven of met boekwaarde opgenomen onder 4.1.1). Een ander deel is gekoppeld aan een verplichting tot het betalen van onderhouds- en licentiekosten (zie 4.3.1). Bij de inrichting van de MRDH-Va wordt gekeken welke software en eventuele verplichtingen kunnen worden overgedragen aan de MRDH-Va. Aan de liquidatieorganisatie zal met name het financieel pakket en eventueel andere software overgedragen worden.

4.1.4 Vorderingen en overlopende activa

In het algemeen zullen de vorderingen per 31 december 2014 worden afgewikkeld door de liquidatie-organisatie. Echter de vorderingen die betrekking hebben op Verkeer en Vervoer dienen nader bekeken te worden in relatie tot taken die overgaan naar de MRDH-Va.

4.1.5 Niet uit de balans blijvende vordering i.v.m. het Zuidvleugelbureau

In het definitieve werkplan 2014 Zuidvleugel is opgenomen dat het saldo van het Zuidvleugelbureau in totaal per 1 januari 2014 € 1.098.218 bedraagt. Op basis van het werkplan wordt in 2014 een onttrekking voorzien van € 497.000. In verband met mogelijke transitiekosten van de samenwerking in 2014/2015 wordt het saldo of een deel daarvan nu niet teruggestort naar de partners. Met de vaststelling van de begroting 2015, gekoppeld aan een

herijking van het samenwerkingsverband vanwege de wijzigingen op regionaal niveau, zal worden bepaald of terugstorting van overblijvende middelen kan plaatsvinden. In dat geval ontvangt het Stadsgewest Haaglanden haar aandeel.

4.1.6 Liquide middelen

Overdracht van deze middelen dient in samenhang te worden bekeken met de overdracht van de passiva. Deze middelen zijn vrijwel volledig direct opneembaar. Op basis van de invoering in 2013 van het verplicht schatkistbankieren zijn zij gestort in de schatkist.

4.2 Passiva

4.2.1 Reserves

Reserves behoren tot de eigen middelen van het Stadsgewest. De organisatie heeft deze zelf opgebouwd. Eigen middelen kunnen voor alle beleidsterreinen gebruikt worden. In sommige gevallen heeft het algemeen bestuur al een bestemming aan een reserve gegeven (bestemmingsreserve). Het algemeen bestuur mag echter ten allen tijde besluiten deze bestemming te veranderen. Hieronder worden alle vrije reserves en bestemmingsreserves besproken.

Vrije reserves

De algemene reserve (egalisatiefonds) dient ter dekking van een eventueel door bijzondere omstandigheden ontstaan tekort op de exploitatierekening en de risico's uit de paragraaf weerstandsvermogen. Het is de verwachting dat de reserve in 2014 niet wordt aangesproken.

De algemene reserve wordt jaarlijks gevoed met het rekeningresultaat. Over het jaar 2014 kunnen er nog toevoegingen of onttrekkingen plaatsvinden op grond van het uiteindelijke rekeningresultaat.

Naar verwachting bedraagt het egalisatiefonds per 31 december 2014 € 5,6 miljoen (inclusief de bestemming van het resultaat van 2013, per 31 december 2013 bedroeg deze reserve bijna € 5 miljoen). Voorgesteld wordt deze reserve te gebruiken voor de dekking van de liquidatie- en frictiekosten.

Bestemmingsreserves

Het Stadsgewest heeft 17 bestemmingsreserves die, met uitzondering van het Fonds Groen Haaglanden, zijn opgebouwd met eigen middelen. Bij de opheffing van het Stadsgewest wordt voorgesteld om (voor zover mogelijk) de bestemming van de met eigen middelen opgebouwde reserves af te halen en de middelen toe te voegen aan de algemene reserve.

Het Fonds Groen Haaglanden is gevuld met bijdragen per inwoner door de Haaglanden-gemeenten. Bij de opheffing van het Stadsgewest resterende middelen in het Fonds Groen Haaglanden moeten daarom terugvloeien naar de gemeenten. Omdat dit naar verwachting uiteindelijk een beperkt bedrag is, wordt voorgesteld om het restant toe te voegen aan de algemene reserve.¹²

¹² Daarnaast geldt dat voor de bestemmingsreserves BWS en Realisatie woonvisie mogelijk de bestuurlijke wens bestaat om deze middelen (deels) aan te wenden voor een eventuele bestuurlijke Tafel Wonen. Doel daarbij is om voor bijvoorbeeld vijf jaar middelen uit de bestemmingsreserve af te zonderen en te bestemmen voor externe onderzoeken en monitoring (zoals bijvoorbeeld komende WoON-onderzoeken en een op-

Per 31 december 2013 bedroeg het totaal aan bestemmingsreserves € 12,3 miljoen. Naar verwachting zal dit door onttrekkingen en aangaan van verplichtingen afnemen tot circa € 9,5 miljoen per 31 december 2014. Samen met de algemene reserve is dit circa € 18,0 miljoen respectievelijk € 15,1 miljoen. Dit is in onderstaande tabel gespecificeerd.

Reserves	Saldo per 31-12-2013	Verwachte mutatie	Liquidatiesaldo
- Algemene reserves (inclusief resultaat 2013)	€ 5.639.014	€ -	€ 5.639.014
- Treasurymanagement	€ 722.588	€ -	€ 722.588
- Cultuurhistorisch onderzoek	€ 20.000	€ -20.000	€ -
- BWS	€ 5.122.838	€ -39.000	€ 5.083.838
- Realisatie woonvisie	€ 1.323.712	€ -200.000	€ 1.123.712
- Vinac eigen bouw	€ 164.600	€ -40.000	€ 124.600
- Hof van Delfland	€ 51.858	€ -25.000	€ 26.858
- Wachtgeldfonds	€ 827.389	€ 83.000	€ 910.389
- Regionaal Structuurplan	€ 20.522	€ -20.522	€ -
- Kennis van Klimaat	€ 136.248	€ -135.000	€ 1.248
- Fonds Groen Haaglanden	€ 2.285.352	€ -2.099.247	€ 186.105
- Transitie jeugdzorg	€ 50.000	€ -50.000	€ -
- Huisvesting	€ 1.234.464	€ -39.100	€ 1.195.364
- EZ Algemeen bedrijvenonderzoek	€ 8.183	€ -	€ 8.183
- Verbetering ondersteuning primair proces	€ 89.227	€ -	€ 89.227
- Automatisering	€ 210.358	€ -210.358	€ -
- Mobiliteitsbevordering	€ 18.552	€ -18.552	€ -
- Afbouw organisatie	€ 42.874	€ -42.874	€ -
Totaal	€ 17.967.777	€ -2.856.653	€ 15.111.125

Bovenstaande mutaties volgen deels uit de begroting 2014 en betreffen deels verwachte mutaties, inclusief de verplichtingen Fonds Groen Haaglanden.

Na opheffing van alle bestemmingsreserves en toevoeging van de resterende middelen aan de algemene reserve, bedraagt het liquidatiesaldo van de algemene reserve naar verwachting € 15,1 miljoen. Dit is ruim voldoende om alle (frictie- en liquidatie)kosten te dekken (zie hoofdstuk 5).

4.2.2 Schulden en vooruit ontvangen bedragen

Het Stadsgewest Haaglanden heeft geen langlopende schulden per 31 december 2013. Naar verwachting zal dit ook het geval zijn per 31 december 2014.

4.2.3 Fondsen (van derden ontvangen gelden met een specifiek bestedingsdoel)

Fondsen zijn middelen die door andere overheden als subsidie aan het Stadsgewest zijn overgedragen en welke door het Stadsgewest aan door deze subsidieverstrekker benoemde doelen moeten worden besteed. De doelen zijn dus door derden bestemd en kunnen door het Stadsgewest niet worden veranderd. Middelen die niet besteed zijn, moeten terug naar de subsidieverstrekker en kunnen niet over de Haaglanden-gemeenten worden verdeeld.

volgende Grote Woontest). De in een Tafel samenwerkende gemeenten kunnen deze gezamenlijk uit laten voeren.

Naar verwachting zullen de fondsen en de daarmee gemoeide verplichtingen op het gebied van verkeer en vervoer worden overgedragen aan de MRDH-Va. De overige fondsen zullen zoveel mogelijk in 2014 worden afgerekend. Voor zover dat niet mogelijk is, zal de liquidatieorganisatie deze taak op zich moeten nemen in 2015.

4.3 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

4.3.1 Contracten

Op peildatum begin mei 2014 heeft het Stadsgewest in haar eigen contractenbank 222 contracten, convenanten, abonnementen en lidmaatschappen geregistreerd. Hieronder vallen ook de samenwerkingsverbanden Bereik!, OV-Bureau Randstad, Stedenbaan, MIRT Verkenning Haaglanden, SkVV, Bestuurlijk Platform Zuidvleugel, Bureau Externe Veiligheid, Hof van Delflandraad. Naar verwachting zal een substantieel deel daarvan worden overgedragen aan de MRDH-Va. De overige contracten worden voor zover mogelijk in 2014 beëindigd. De per 31 december 2014 resterende overeenkomsten die doorlopen en/of benodigd zijn in de liquidatiefase moeten uiteindelijk worden beëindigd door de liquidatieorganisatie. De overdracht aan de MRDH-Va gebeurt deels van rechtswege en deels is hiervoor instemming vereist van zowel MRDH-Va als wederpartij(en). Dit gebeurt nog in 2014.

Inzet is om de meeste contracten tijdig op te zeggen. Daarmee hebben de opzeggingen geen financiële consequenties. Voor een aantal contracten geldt dit echter niet, omdat ze langer doorlopen en/of omdat de liquidatie-organisatie deze contracten nodig heeft. Beide situaties leiden tot kosten waarmee bij de liquidatie rekening moet worden gehouden.

Huurcontract kantoor Grote Marktstraat

Het huurcontract van het kantoor aan de Grote Marktstraat loopt tot september 2019. Deze kantoorruimte wordt momenteel verbouwd. Het Stadsgewest heeft de verplichting om uiterlijk medio maart 2015 terug te verhuizen van de tijdelijke locatie aan de Schedeldoekshaven naar de Grote Marktstraat. Wanneer de liquidatieorganisatie bij de gemeente Zoetermeer wordt gehuisvest en de MRDH zich niet in Den Haag vestigt, bedragen de frictiekosten van de huisvesting € 3,5 miljoen. Dit contract is in de jaarrekening 2013 van het Stadsgewest vermeld onder de niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Overige contracten in de liquidatiefase met financiële gevolgen

Dit betreft met name de na 1 januari 2015 doorlopende softwarelicenties. Hiervoor wordt een stelpost van € 100.000 aangehouden.

4.3.2 Overige niet uit de balans blijkende verplichtingen

Openbaar vervoer

Het Stadsgewest is opdrachtgever voor het openbaar vervoer. Met de drie vervoerders in de regio zijn meerjarige contracten afgesloten voor het vervoer volgens de overeengekomen dienstregeling. Deze concessies zijn afgegeven onder de voorwaarde van het verkrijgen van voldoende middelen van het Rijk (thans BDU). Daarnaast bestaat een verplichting bij het onderhoud van HTM trams en is er een langlopend huurcontract voor de tramremise aan de Telexstraat.

Deze verplichtingen worden overgedragen aan de MRDH-Va en zijn als volgt in de jaarrekening 2013 van het Stadsgewest opgenomen.

Concessie HTM voor railvervoer (3 jaar à € 115 miljoen per jaar)	€ 340.000.000
Concessie HTMbuzz buskavel Haaglanden-stad (dec. 2012 – dec. 2019)	€ 102.000.000
Concessie Streekvervoer Veolia (3,7 jaar à € 18 miljoen per jaar)	€ 66.000.000
Levensduur verlengend onderhoud HTM trams	€ 15.000.000
Huurcontract Telexstraat Den Haag voor 24 jaar	€ 10.000.000

5. Totaaloverzicht financiën

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe met de financiën wordt omgegaan bij de liquidatie. De informatie uit de hoofdstukken 2, 3, en 4 wordt in dit hoofdstuk gebundeld.

De financiële afwikkeling gebeurt vanaf 1 januari 2015 door het Stadsgewest in liquidatie. Pas als de allerlaatste factuur van het Stadsgewest is betaald en de laatste jaarrekening is opgesteld, kan het Stadsgewest in liquidatie worden opgeheven en pas dan zal de definitieve eindafrekening met de Haaglanden-gemeenten plaatsvinden. De formele bevoegdheden die het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur op dit moment hebben ten aanzien van de financiën en de P&C-producten gelden ook in de periode van liquidatie.

De totale kosten bedragen € 6,2 miljoen euro. Deze kosten zijn in de voorgaande hoofdstukken toegelicht en hieronder samengevat.

2.3 Liquidatiekosten

personeel liquidatieorganisatie	€	580.000	
overhead	€	140.000	
kosten accountant	€	80.000	
onvoorzien	€	100.000	
Totaal 2.3 Liquidatiekosten			€ 900.000

3.4 Frictiekosten personeel

Plaatsing boven de sterkte bij VA	€	250.000	
Maatwerkoplossingen moeilijk plaatsbaren	€	250.000	
Ouderenregeling	€	375.000	
Vergoeding loonsuppleties	€	105.000	
Vergoeding kosten re-integratie	€	60.000	
Bezwaarschriften	€	100.000	
Voormalig gecommiteerden	€	250.000	
Zes maanden salarisregeling	€	120.000	
Totaal 3.4 Frictiekosten personeel			€ 1.510.000

4.1 Afwaarderen activa			€ 150.000
-------------------------------	--	--	------------------

4.3 Verplichtingen

huurcontract kantoor Grote Marktstraat	€	3.500.000	
Overige contracten	€	100.000	
Totaal 4.3 Verplichtingen			€ 3.600.000

TOTAAL KOSTEN			€ 6.160.000
----------------------	--	--	--------------------

Tegenover de kosten staat het liquidatiesaldo van de reserves van circa € 15,1 miljoen. Na aftrek van de kosten resteert naar verwachting circa € 8,94 miljoen.

4.2 Liquidatiesaldo reserves	€ 15.100.000
af: totaal kosten	€ -6.160.000
eindsaldo	€ 8.940.000

Gedurende de periode dat het Stadsgewest in liquidatie is, zal periodiek een herijking van de liquidatie- en frictiekosten plaatsvinden. Het uiteindelijke positieve saldo komt ten gunste van de gemeenten. Gezien het nu geraamde verschil en het risicoprofiel is het redelijk om direct na de liquidatiedatum 50% van het verwachte positieve saldo uit te keren aan de gemeenten. Het restant wordt aan het einde van de liquidatieperiode uitgekeerd.

6. Afwijkingen van de GR

De huidige gemeenschappelijke regeling is niet op maat voor het Stadsgewest in liquidatie. De situatie is ná 1 januari 2015 dusdanig anders, dat op onderdelen moet worden afgeweken van de regeling. Een afwijking van de regeling is mogelijk op basis van artikel 62 lid 3 van de Regeling. De benodigde uitzonderingen zijn hieronder expliciet benoemd. Met het vaststellen van dit liquidatieplan wordt ook besloten tot deze afwijkingen.

De regeling kent 24 hoofdstukken en per hoofdstuk wordt aangegeven of het noodzakelijk is om af te wijken van de bestaande tekst.

Hoofdstukken I, II en III algemene bepalingen, het openbaar lichaam, de bestuursorganen

Van deze hoofdstukken hoeft niet afgeweken te worden.

Hoofdstukken IV, VI, VII, VIII, IX en X te behartigen belangen, taken betreffende het stimuleren van de intergemeentelijke samenwerking, de bevordering van de verdere bestuurlijke ontwikkeling, dienstverlenende taken en taken en bevoegdheden van Rijk, provincie en gemeenten en wijziging van belangen

In deze hoofdstukken staan de taken, belangen en bevoegdheden van het Stadsgewest. Op zichzelf kunnen deze blijven staan. Toegevoegd wordt dat de taken niet meer voor nieuwe projecten of nieuw beleid worden ingezet, maar alleen voor het (financieel) afwikkelen van zaken die al bestuurlijk besloten waren voordat het Stadsgewest in liquidatie ging.

Hoofdstuk V sturende en ordenende taken en bevoegdheden

In dit hoofdstuk worden de specifieke taken en bevoegdheden van het Stadsgewest beschreven op de verschillende taakvelden.

De wettelijke taken vervallen van rechtswege door de inwerkingtreding van het wetsvoorstel tot afschaffing van de plusregio's:

artikel 7, lid 3 en 5 (volkshuisvesting): toepassen artikel 81 Woningwet, vaststellen huisvestingsverordening;

artikel 9 (milieu): bevoegdheden op grond van de Wet bodembescherming;

artikelen 10 en 11: verkeer en vervoer;

artikel 12 (economie en werkgelegenheid): vaststellen regionaal-economische ontwikkelingsstrategie, vaststellen hoofdlijnen van het regionale promotie- en acquisitiebeleid;

artikelen 16 en 17: grondbeleid.

De taken op het gebied van jeugdzorg vervallen van rechtswege met de intrekking van de Wet op de Jeugdzorg, voorzien per 1 januari 2015.

De overige taken worden niet meer uitgevoerd, dit zijn:

artikelen 5 en 6 (ruimtelijke ordening): vaststellen Regionaal Structuur Plan en het geven van reactie of zienswijze op (voor)ontwerp-bestemmingsplannen, wijzigingsplannen, uitwerkingsplannen, beheersverordening, omgevingsvergunning;

artikel 7: vaststellen regionaal woningbouwprogramma, budgethouder BWS, vaststellen van de hoofdlijnen van de woningdifferentiatie van bouwlocaties van regionaal belang;
artikel 8: vaststellen regionaal milieubeleidsplan, milieuprogramma;
artikelen 13 en 14: vaststellen van regelingen en statuten voor de uitvoering van regionaal van belang zijnde werkgelegenheidsbevorderende maatregelen en het daartoe maken van afspraken met regionale arbeidsvoorzieningen, verwerven en verdelen van fondsen en subsidies ten behoeve van de regionale economische ontwikkeling;
artikel 15: budgethouder Besluit Locatiegebonden subsidies;
artikel 19: volwasseneducatie.

Er wordt afgeweken van artikel 20, lid 1 van de regeling, bij het opstellen van het liquidatieplan wordt geen overleg gepleegd met de colleges van de deelnemende gemeenten.

Hoofdstuk XI het algemeen bestuur

Artikel 9, lid 3 Wgr bepaalt dat het bij een regeling ingestelde openbaar lichaam blijft voortbestaan na zijn ontbinding voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. Aanvullend hierop bepaalt artikel 62, lid 6 van de Regeling dat de organen van het Stadsgewest na het tijdstip van de beëindiging zo nodig in functie blijven totdat de liquidatie is voltooid.

Gelet op de beperkte taken die in liquidatie nog resten wordt uit doelmatigheidsoverwegingen en op de voet van artikel 62 lid 3 van de Regeling de samenstelling en omvang van het algemeen bestuur gewijzigd. Het aantal zetels per deelnemende gemeente wordt verkleind, waarbij rekening wordt gehouden met het inwoneraantal per deelnemende gemeente. Dit betekent dat afgeweken wordt van artikel 27 lid 2 van de Regeling, zonder dat de stemverhoudingen wijzigen. De uitwerking hiervan zal ter besluitvorming aan het algemeen bestuur worden voorgelegd.

In de regeling en het reglement van orde is geen minimaal aantal vergaderingen vastgelegd. Op grond van artikel 17 van de Gemeentewet geldt dat het algemeen bestuur zelf bepaalt wanneer wordt vergaderd. Het reglement van orde bepaalt dat voor de aanvang van een kalenderjaar een schema wordt opgesteld voor de in dat jaar geldende vergaderingen. Het is dus mogelijk om voor het Stadsgewest in liquidatie twee vergaderingen van het algemeen bestuur vast te leggen. Daarnaast kan, indien de voorzitter, het dagelijks bestuur, of ten minste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur dit nodig vindt, vaker worden vergaderd.

Hoofdstuk XII het dagelijks bestuur

Ook hier geldt dat het dagelijks bestuur na het tijdstip van beëindiging zo nodig in functie blijft totdat de liquidatie is voltooid.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en evenveel leden als het aantal deelnemende gemeenten. Met ingang van 1 januari 2015 zal, evenals het algemeen bestuur, ook het dagelijks bestuur worden verkleind, omdat de huidige portefeuilles, uitgezonderd de portefeuille middelen, na liquidatie geen inhoud meer hebben. Dit betekent dat wordt afgeweken van artikel 33 van de regeling. Daarbij is vereist, gelet op artikel 14 van de Wet gemeen-

schappelijke regelingen, dat het dagelijks bestuur ten minste een voorzitter en twee leden heeft.

Het dagelijks bestuur zal worden verkleind, waarbij rekening gehouden wordt met de eisen die de Regeling stelt aan de werkwijze van het dagelijks bestuur. Daarbij kan worden afgeweken van de bepalingen van paragraaf 3 van de Regeling, wanneer de omvang van het dagelijks bestuur in verkleinde samenstelling daarom vraagt. In ieder geval zijn de leden ieder afkomstig van een andere gemeente. Eén van de leden van het dagelijks bestuur is de portefeuillehouder Middelen. De uitwerking van het voorgaande zal ter besluitvorming aan het algemeen bestuur worden voorgelegd.

Hoofdstuk XIII de voorzitter

Van dit hoofdstuk hoeft niet afgeweken te worden.

Hoofdstuk XIV informatieplicht

Van dit hoofdstuk hoeft niet afgeweken te worden.

Hoofdstuk XV vergoedingen en tegemoetkoming in de kosten

In artikel 42, lid 1 is bepaald dat de leden van het dagelijks en algemeen bestuur een tegemoetkoming in de kosten en een vergoeding voor hun werkzaamheden kunnen ontvangen en dat deze vergoeding door het algemeen bestuur bij verordening wordt vastgesteld. In de praktijk wordt hier geen gebruik van gemaakt, zodat dit lid kan komen te vervallen. Er zijn, op grond van lid 2, wel verordeningen vastgesteld voor de vergoedingen van de leden van commissies.

Hoofdstuk XVI de commissies ex artikel 24 van de wet

Dit hoofdstuk kan blijven staan. De bezwaarschriftencommissies Algemene Zaken en Personele Aangelegenheden en Rekeningcommissie zullen blijven functioneren. Andere commissies, zoals VVEZ, RVGM en Jeugdzorg zullen in beginsel niet meer bijeenkomen, omdat er geen beleidsvorming meer plaatsvindt.

Hoofdstuk XVII de bestuurscommissies ex artikel 25 en 112 van de wet

Dit hoofdstuk kan komen te vervallen omdat er geen gebruik wordt gemaakt van bestuurscommissies.

Hoofdstuk XVIII het ambtelijk apparaat

De functie van secretaris is verplicht op grond van de Gemeentewet, zodat deze functie blijft bestaan totdat de liquidatie is voltooid. Bij het opheffingsbesluit wordt tevens een voorstel voor de benoeming van de secretaris van het Stadsgewest in liquidatie gedaan.

Het dagelijks bestuur blijft bevoegd ten aanzien van de ambtelijke organisatie.

Hoofdstuk XIX ambtelijke voorbereiding

Van dit hoofdstuk hoeft niet afgeweken te worden.

Hoofdstuk XX financiële bepalingen

In afwijking van het bepaalde in artikel 52 lid 3 en 4 van de Regeling wordt er vanaf 2015 geen inwonerbijdrage meer gevraagd aan de regiogemeenten. De frictiekosten worden gedragen uit de reserves; deze zijn voldoende qua omvang. Daarnaast worden er alleen nog subsidies afgerekend en dat gebeurt uit beschikbare reserves en fondsen. De inwonerbijdrage is dus niet meer nodig.

Hoofdstuk XXI taakverwaarlozing en geschillen

Van dit hoofdstuk hoeft niet afgeweken te worden.

Hoofdstuk XXII het archief

De Archiefwet wordt in acht genomen. Fysieke en digitale dossiers die afgesloten kunnen worden, worden op grond van artikel 13 van de Archiefwet overgebracht naar de archiefbe-
waarplaats van de gemeente Den Haag. De lopende dossiers worden nog beheerd door de liquidatieorganisatie. Aan de MRDH-Va worden de dossiers op het gebied van de MRD-Va overgedragen.

Hoofdstuk XXIII toetreding; uittreding; wijziging en opheffing

Van dit hoofdstuk hoeft niet afgeweken te worden.

Hoofdstuk XXIV overgangs- en slotbepalingen

Van dit hoofdstuk hoeft niet afgeweken te worden.

Bijlage 1: Sociaal Plan Stadsgewest Haaglanden

Sociaal Plan ten behoeve van de opheffing van het Stadsgewest Haaglanden per 1 januari 2015. Dit plan geeft invulling aan het addendum op het Sociaal Statuut Stadsgewest Haaglanden 2000.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1:1 Definities

Van toepassing zijn de begripsbepalingen, vastgelegd in hoofdstuk 10d CAR-UWO. In aanvulling hierbij worden de volgende definities gehanteerd:

Deelnemende gemeenten:	gemeenten die deelnemen in de Gemeenschappelijke Regeling Stadsgewest Haaglanden of de gemeenschappelijke regelingen waarin deze gemeenten deelnemen.
Structurele functie:	functie die in de formatie van de gemeente of regeling, waaronder MRDH/Va, is opgenomen.
Passende functie:	een functie van gelijkwaardig werk- en denkniveau en omvang, die de medewerker redelijkerwijs in verband met zijn persoonlijkheid, omstandigheden en de voor hem bestaande vooruitzichten kan worden opgedragen, alsmede die, waarvoor de medewerker door middel van om- en bijscholing in de regel binnen een jaar de benodigde geschiktheid en bekwaamheid kan verwerven. Een passende functie is doorgaans van hetzelfde functieniveau als de oude functie, maar kan ook van één hoger niveau of maximaal twee schalen lager zijn dan de oude functie.
Geschikte functie:	een functie die niet valt onder het begrip passende functie, maar die de medewerker bereid is te vervullen en die door het bevoegd gezag wordt aangeboden.
Tijdelijke werkzaamheden:	werkzaamheden van tijdelijke aard die voldoen aan de beschrijving als weergegeven in het begrip passende functie dan wel geschikte functie, niet zijnde een structurele functie.
Functie:	het samenstel van door de medewerker te verrichten werkzaamheden, zoals vastgelegd in het toepasselijke functieprofiel.
Medewerker:	diegene die op basis van een vaste ambtelijke aanstelling in dienst is van Stadsgewest Haaglanden.

Aanstellingsbesluit:	een besluit waarin is bepaald bij welke deelnemende gemeente en/of MRDH/Va is aangesteld.
In overheidsdienst doorgebrachte tijd:	het aantal dienstjaren dat de medewerker in dienst is geweest van een overheidsorganisatie.
Salaris:	het voor de medewerker geldende bedrag van de aan de medewerker toegekende schaal als bedoeld in artikel 3:1 van de CAR-UWO.
Salarisperspectief:	de opeenvolgende salarisperiodieken tot en met het hoogste bedrag van de functieschaal van de medewerker en eventueel schriftelijk vastgelegde extra individuele salarisafspraken.
Bezoldiging:	het salaris, vermeerderd met het bedrag van de aan de medewerker toegekende emolumenten en toelagen, niet zijnde onkostenvergoedingen; MRDH/Va Metropoolregio Rotterdam Den Haag, waar de Vervoersautoriteit deel van uitmaakt.

Artikel 1:2 Werkingssfeer en looptijd

1. Dit Sociaal Plan is van toepassing op de opheffing van Stadsgewest Haaglanden.
2. De rechtspositionele voorzieningen, vastgelegd in dit Sociaal Plan zijn niet van toepassing op medewerkers met een tijdelijke aanstelling.
3. Procedures voor benoeming bij de MRDH/Va worden separaat opgesteld.

Hoofdstuk 2: Aanspraken van medewerkers die op 31 december 2014 nog niet uit dienst zijn getreden

Artikel 2.1

1. Medewerkers die op 31 december 2014 nog niet uit dienst zijn getreden bij het Stadsgewest Haaglanden - of zekerheid hebben van plaatsing bij een andere werkgever per 1 januari 2015 - worden met ingang van 1 januari 2015 aangesteld bij een of meer van de deelnemende gemeenten en in een op grond van hoofdstuk 10d CAR-UWO ingericht Van werk naar werk-traject geplaatst. Doel van dit traject is het vinden van een structurele functie, binnen of buiten de deelnemende gemeenten en/of de MRDH/Va.
2. Aan de medewerker die naar één van de deelnemende gemeenten overgaat, wordt ontslag verleend, onder gelijktijdige aanstelling door de betreffende deelnemende gemeenten. In het aanstellingsbesluit is opgenomen dat het sociaal plan daar onderdeel van uit maakt en de rechten van de medewerker voortkomende uit dit sociaal plan ook na afloop van het sociaal plan van toepassing blijven.
3. De medewerker krijgt bij de betreffende deelnemende gemeenten een in aard, duur en omvang gelijk dienstverband als het dienstverband bij het Stadsgewest Haaglanden.

den op de dag van ontslag, behoudens een eventuele overeengekomen (tijdelijke) uitbreiding van uren.

Artikel 2.2

Indien na een periode van 36 maanden wordt geconstateerd dat geen structurele plaatsing als bedoeld in artikel 2.1 kan worden gevonden, wordt de ambtenaar eervol ontslag wegens reorganisatie verleend, als bedoeld in artikel 8:3 van de CAR-UWO. De bovenwettelijke en nawettelijke werkloosheidsuitkeringsregeling van de CAR-UWO, hoofdstuk 10d is van toepassing indien recht bestaat op een uitkering krachtens de WW.

Hoofdstuk 2B Invulling Van werk naar werk-begeleiding

Artikel 2B

1. Ter invulling van het in artikel 2.1. bedoelde Van werk naar werk-traject worden de bedoelde medewerkers formatief ondergebracht bij een deelnemende gemeente die daarvoor opteert. Bij die aanstelling worden de mogelijkheden tot plaatsing en de voorkeur van een medewerker, blijkens een schriftelijke belangstellingsregistratie, betrokken.
2. Gedurende het Van werk naar werk-traject worden de kandidaten zoveel mogelijk belast met tijdelijke werkzaamheden binnen de deelnemende gemeenten. Deze voortgezette deelname aan het werkproces bevordert de binding met het werk en kan ten goede komen aan de kansen op de arbeidsmarkt.
3. Partijen komen overeen dat, in afwijking van artikel 2:1 1^e lid, artikel 10d:20 CAR-UWO niet van toepassing is.

Hoofdstuk 3: Rechten en verplichtingen gedurende Van werk naar werkbegeleiding

Artikel 3:1 Uitgangspunten

1. Uitgangspunt in de Van werk naar werk-begeleiding is dat medewerkers zoveel mogelijk worden geplaatst op een passende dan wel geschikte functie.
2. De medewerker verleent zijn volledige medewerking aan plaatsing en is gehouden, onverminderd het recht op bezwaar en beroep, de hem toegewezen functie te aanvaarden en zijn werkzaamheden goed en volledig uit te oefenen.
3. Als de medewerker weigert mee te werken aan de uitvoering van dit sociaal plan kan het bevoegd gezag overgaan tot disciplinair ontslag.
4. De medewerker kan gedurende het Van werk naar werk-traject tijdelijke werkzaamheden opgedragen krijgen bij de deelnemende gemeenten. Over de invulling en tijdsbesteding hiervan worden nadere individuele afspraken gemaakt.

Hoofdstuk 4 Rechtspositie na plaatsing binnen een deelnemende gemeente en/of MRDH/Va vanuit Van werk naar werk-traject

1. Vanaf de indiensttreding bij een van de deelnemende gemeenten en/of MRDH/Va zijn de daar geldende rechtspositieregelingen van toepassing, behoudens de uitzonderingen die daarop zijn gemaakt in/op basis van het onderhavige sociaal plan.

2. De medewerker behoudt bij aanstelling recht op zijn bezoldiging zoals deze gold ten tijde van ontslag bij Stadsgewest Haaglanden. Na plaatsing in een structurele functie bij één van de deelnemende gemeenten en/of MRDH/Va, behoudt de medewerker het recht op het salaris, persoonlijke toelagen en het salarisperspectief tot en met het maximum van de salarisschaal zoals deze voor hem golden in de functie die hij vervulde op de dag van ontslag. Voor persoonlijke toelagen geldt, dat het recht daarop blijft bestaan zolang de reden waarvoor deze was toegekend, bestaat. Op deze garantie is de algemene salarisontwikkeling van de betreffende gemeente en/of MRDH/VA van toepassing.
3. De medewerker die in een lager bezoldigde functie wordt aangesteld bij een deelnemende gemeente en/of MRDH/Va behoudt zijn bezoldiging door aanstelling in een schaal bij die gemeente en/of MRDH/Va die het meeste overeenkomt met de schaal waarin betrokkene bij het Stadsgewest Haaglanden was aangesteld, zonodig nog aangevuld met een loonsuppletie. De medewerker behoudt zijn perspectief op de resterende periodieken in die schaal.
4. De loonsuppletie wordt eenmalig vastgesteld, te weten op het moment van indiensttreding bij de betreffende deelnemende gemeente en/of MRDH/Va. De loonsuppletie volgt de algemene salarisontwikkeling bij de betreffende gemeente en/of MRDH/Va en telt mee voor het vaststellen van vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere toelagen die zijn gebaseerd op het bruto jaarsalaris.
5. Als de medewerker na de aanstelling in een structurele functie loonsuppletie ontvangt en daarna een hoger inkomen gaat ontvangen bij de betreffende deelnemende gemeente en/of MRDH/Va, anders dan als gevolg van de algemene salarisontwikkeling bij die gemeente, leidt dit bij de in lid 3 genoemde loonsuppletie tot een even zo grote verlaging.
6. De aan een ontslag voorafgaande in overheidsdienst doorgebrachte tijd die door het Stadsgewest Haaglanden bij de bepaling van rechtspositionele aanspraken en/of voorzieningen zou worden betrokken, wordt, bij de bepaling van rechtspositionele aanspraken en/of voorzieningen bij een betreffende deelnemende gemeente en/of MRDH/Va, gelijkgesteld aan de doorgebrachte tijd bij een betreffende deelnemende gemeente. Deze in overheidsdienst doorgebrachte tijd wordt als aantal dienstjaren vermeld in het aanstellingsbesluit van de medewerker.
7. Aan dit Sociaal Plan te ontnemen individuele rechten kunnen een langere doorlooptijd hebben dan de looptijd van het Sociaal Plan. Deze rechten moeten zijn vastgelegd in een aan de medewerker bekendgemaakt besluit.
8. Indien bij plaatsing bij een deelnemende gemeente en/of MRDH/Va blijkt dat de som van de vergoedingen van de secundaire arbeidsvoorwaarden meer dan € 1.000 netto per jaar ten nadelen van betrokkene afwijkt van die zelfde som berekend voor zijn aanstelling bij het Stadsgewest Haaglanden, wordt het bedrag boven € 1.000 in maandelijkse termijnen als netto toelage aan die medewerker uitbetaald. De eventuele fiscale consequenties zijn voor rekening van die gemeente en/of MTRDH/Va. Onder secundaire arbeidsvoorwaarden in de zin van dit artikellid worden verstaan: alle financiële vergoedingen waarop de medewerker als gevolg van lokale regelingen aanspraak kan maken.

Hoofdstuk 5 Flankerend beleid

Artikel 5:1: Flankerend beleid algemeen

1. Een (voormalig) medewerker kan verzoeken gebruik te kunnen maken van de mogelijkheden van het flankerend beleid. Dit beleid omvat een samenstel van maatregelen ter bevordering van flexibiliteit en mobiliteit, die selectief en in onderling overleg tussen werkgever kunnen worden ingezet. De toepassing is maatwerk.
2. De (voormalig) medewerker in een Van Werk naar werk-traject kan niet een bepaalde vorm van flankerend beleid opgelegd krijgen. Er moet overeenstemming bestaan tussen hem en de werkgever. Anderzijds kan de medewerker evenmin rechten ontleenen aan toepassing van vormen van flankerend beleid.

Artikel 5:2: Vormen van flankerend beleid

Vanaf 1 januari 2015 kan een (voormalig) medewerker van het Stadsgewest Haaglanden verzoeken gebruik te mogen maken van één van de navolgende instrumenten:

- a. Indien een (voormalig) medewerker daar schriftelijk om verzoekt en dit verzoek strekt tot ontslag op verzoek met uiterste ingangsdatum 31 december 2017, kan een startkapitaal ter beschikking worden gesteld ten behoeve van een eigen bedrijf. De hoogte van het startkapitaal wordt gesteld op maximaal 30 procent van de totale nominale bovenwettelijke uitkeringsaanspraken.
- b. In geval van ontslag op eigen verzoek met uiterste ingangsdatum 31 december 2017 kan een eenmalige vertrekpremie worden toegekend ten bedrage van 6 bruto maandsalarissen. Daarbij kunnen afspraken worden gemaakt over kwijtschelding van de terugbetalingsverplichting met betrekking tot studiekosten en dergelijke en tegemoetkoming in verhuiskosten met toepassing van de ter zake geldende regeling. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op de vertrekpremie indien het ontslag op eigen verzoek gelegen is in het aanvaarden van een functie binnen een van de deelnemende gemeenten en/of MRDH/Va.
- c. In geval van ontslag op eigen verzoek met uiterste ingangsdatum 31 december 2017 kan bij aanvaarding van een functie buiten de deelnemende gemeenten en/of MRDH/VA, aan de (voormalig) medewerker loonsuppletie worden toegekend door het Stadsgewest Haaglanden voor de duur van drie jaar, indien aan de betrekking bij de nieuwe werkgever een lager salaris is verbonden. De werkgever vult het bruto maandsalaris gedurende drie jaar aan tot aan het niveau van het brutosalaris dat de (voormalig) medewerker genoot direct voorafgaand aan het ontslag, met dien verstande dat de suppletie nimmer meer bedraagt dan een verschil van twee salarisschalen, van de uitvoeringsregeling, genoemd bezoldigingsregeling van het Stadsgewest Haaglanden (CAR/UWO). De (voormalig) medewerker die een functie accepteert met een kleinere betrekkingssomvang ontvangt gedurende drie jaar een aanvulling van zijn bruto maandsalaris naar rato. Deze loonsuppletie kan worden afgekocht door een eenmalige bruto afkoopsom.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 6:1 Hardheidsclausule

1. Indien strikte toepassing van de bepalingen van dit Sociaal Plan voor de medewerker leidt tot kennelijk onredelijke of onbillijke gevolgen kan het dagelijks bestuur in liquidatie van het Stadsgewest Haaglanden ten gunste van de medewerker afwijken van de bepalingen van dit Sociaal Plan.
2. Voor situaties waarin dit Sociaal Plan niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur in liquidatie van het Stadsgewest Haaglanden.

Artikel 6:2: Citeertitel, inwerkingtreding en werkingsduur

Deze regeling kan worden aangehaald als Sociaal Plan Stadsgewest Haaglanden en gaat in op 1 januari 2015 en is geldig tot 1 januari 2018.

Bijlage 2: Lijst van gebruikte afkortingen

BDU	Brede Doeluitkering
CAR-UWO	Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling-Uitwerkingsovereenkomst
GO	Georganiseerd Overleg
GR	Gemeenschappelijke Regeling
MRDH	Metropoolregio Rotterdam Den Haag
MRDH-Va	Vervoersautoriteit Metropoolregio Rotterdam Den Haag
OR	Ondernemingsraad
SkVV	Stadsregio's kader Verkeer en Vervoer; samenwerkingsverband van 7 stadsregio's
Wgr+	Wijzigingswet Wgr-plus waarmee in 2006 de zeven toenmalige kaderwetgebieden binnen de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn omgezet in bestuurlijke voorzieningen met een onbepaalde werkingsduur: de plusregio's
Wp2000	Wet Personenvervoer 2000